

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания

## Оглавление

РАЗДЕЛ I. Общие сведения о закупке. ....	4
1. Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для проведения открытого конкурса. ....	4
2. Понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации.....	4
3. Сведения о заказчике .....	5
4. Общие сведения.....	5
5. Даты и время основных этапов проведения конкурса.....	6
РАЗДЕЛ II. Информация о закупке. ....	7
1. Требования к Участникам.....	7
2. Количество заявок от Участника .....	9
3. Затраты на участие в конкурсе.....	9
4. Порядок получения разъяснений конкурсной документации.....	9
5. Язык документов, входящих в состав заявки .....	10
6. Документация, составляющая заявку на участие в конкурсе.....	10
7. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении конкурса .....	12
8. Порядок оформления и подписания заявки .....	14
9. Оформление конвертов с заявками.....	15
10. Изменения в конкурсных заявках или их отзыв.....	15
11. Вскрытие конвертов с заявками.....	15
12. Рассмотрение заявок .....	16
13. Основания отклонения заявок.....	17
14. Категории оценки и сопоставление заявок, порядок определения победителя конкурса.....	17
15. Критерии оценки и порядок оценки заявок .....	18
16. Пример расчета итогового рейтинга заявки.....	24
17. Порядок заключения договора.....	26
18. Подписание договора.....	28
19. Право заказчика при исполнении договора изменить цену договора и объем всех предусмотренных договором работ.....	28
20. Право участников конкурса на разъяснение и обжалование результатов конкурса.....	28
РАЗДЕЛ III. Образцы форм. ....	29
Форма 1 «Опись документов».....	29
Форма 2. «Заявка на участие в открытом конкурсе» .....	30
Форма 3. «Предложение участника открытого конкурса» .....	33
Форма 4. «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами» .....	35
Форма 5. «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема».....	36

Форма 6. «Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации» .....	37
Форма 7. «Форма заявления об отзыве заявки» .....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	39
Приложение 1. Проект договора.....	39
Приложение 2. Техническое задание.....	46
Приложение 3. Календарный план .....	53

## РАЗДЕЛ I. Общие сведения о закупке.

Настоящая документация определяет условия и порядок проведения открытого конкурса и требования к потенциальным исполнителям, которые являются участниками размещения заказа – юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любым физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее – Участники).

### 1. Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для проведения открытого конкурса.

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Положение о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла»;
- Приказ автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла» о формировании Специальной комиссии для осуществления закупки консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания от 05.08.2015 № 47.

### 2. Понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей документации, применяются в значениях, определенных Положением о закупочной деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла» (далее соответственно – Положение, Дирекция).

В настоящей документации также используются следующие понятия и сокращения:

- **заказчик** - Дирекция;
- **Специальная комиссия** – закупочная комиссия, образованная по решению Наблюдательного совета Дирекции для проведения отдельных закупок, состоящая из сотрудников Дирекции и иных лиц, обладающих специальными знаниями;
- **закупки** - приобретение Дирекцией для своих нужд Товаров и Услуг, способами, указанными в Положении;
- **документация закупки** – комплект документов, содержащий информацию о необходимых характеристиках поставляемых Товаров, Оказываемых услуг, условиях их поставки (выполнения, оказания) и требованиях к участнику закупки;
- **предмет закупки или предмет размещения заказа** – конкретные товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации либо право на поставку, выполнение, оказание соответственно товаров, работ, услуг, которое получает лицо, с указанием данных, позволяющих определенно и безусловно установить заявленное соответствие;
- **заявка на участие в процедуре размещения заказа, заявка** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры размещения заказа, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры размещения заказа;
- **договор** – договор на поставку Товаров, оказание Услуг (выполнение работ), заключаемый по итогам проведения Закупки;

- **выбор поставщика на альтернативной основе, конкурентная процедура закупки или конкурентная процедура размещения заказа** – выбор, как минимум, из двух сопоставимых предложений поставщиков Товара или Услуги (не аффилированных друг другу) путем анализа предложений поставщиков в сопоставлении с требованиями, Категориями оценки и Критериями выбора, установленными для закупки;

- **сайт, официальный сайт Дирекции по размещению заказов** – официальный сайт Дирекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, используемый для размещения Заказчиком информации о размещении заказов на поставки товара, выполнение работ и оказание услуг - <http://www.anomtu.ru>;

- **участник(и), участник(и) процедуры закупки или участник(и) размещения заказа или исполнитель** – любое юридическое лицо или группа юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупочной деятельности;

- **победитель конкурса** – участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, которому присвоен первый порядковый номер.

### 3. Сведения о заказчике

4.1. **Сведения о заказчике:** Автономная некоммерческая организация «Дирекция Московского транспортного узла», местонахождение и почтовый адрес: 101000, г. Москва, Лубянский пр-д, дом 27/1, стр. 1; фактический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3. Телефон/факс (495) 989-49-22. Адрес электронной почты: [anomtu@mail.ru](mailto:anomtu@mail.ru).

Контактное лицо: Андрейченко Антон Анатольевич, контактный телефон (499) 501 76 91. Адрес электронной почты: [andreichenko.aa@anomtu.ru](mailto:andreichenko.aa@anomtu.ru).

### 4. Общие сведения

4.1. Форма размещения заказа – открытый конкурс (далее — конкурс).

4.2. Предмет конкурса – оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания (далее – концессионные соглашения).

Объем оказываемых услуг: услуги следует оказать в соответствии с проектом договора (приложение I к настоящей конкурсной документации) и техническим заданием (приложение II к настоящей конкурсной документации).

Начальная (максимальная) стоимость услуг включает в себя общую стоимость всех видов работ, уплачиваемую Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего Договора, НДС, а также все затраты, издержки, налоги, сборы и иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по настоящему Договору и составляет: 59 000 000 (пятьдесят девять миллионов) руб. 00 коп.

4.3. Валюта – Российский рубль.

4.4. Источник финансирования – целевая субсидия федерального бюджета.

Сроки выполнения работ: согласно Календарному плану оказания консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания (далее – календарный план, приложение III к настоящей конкурсной документации).

Место выполнения работ: в соответствии с проектом договора.

4.5. Срок действия конкурсной заявки участника: не менее чем 60 календарных дней со дня,

следующего за днем окончания приема конкурсных заявок.

4.6. Форма, сроки и порядок оплаты работ: оплата производится в рублях по условиям заключенного между заказчиком и исполнителем договора.

4.7. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества: в соответствии с техническим заданием и проектом договора.

## **5. Даты и время основных этапов проведения конкурса**

5.1. Порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация размещается на официальном сайте Дирекции и доступна для любого заинтересованного лица (юридического либо физического).

Конкурсная документация доступна на официальном сайте Дирекции для заинтересованных лиц в период с 19 августа 2015 года (дата начала приема заявок) по 18 сентября 2015 года (дата окончания приема заявок).

Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

5.2. Порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе:

Прием заявок (в том числе изменений к заявкам) на участие в конкурсе осуществляется с 19 августа 2015 года по 18 сентября 2015 года по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3, в рабочие дни с 09 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. (в пятницу и предпраздничные дни до 16 ч. 45 м.) по московскому времени. В организации Заказчика действует пропускной режим. Заявка может быть подана по почте.

5.3. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 21 сентября 2015 года в 10 часов 00 минут по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3 .

5.4. Место и дата окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса: 28 сентября 2015 года по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3 .

## **РАЗДЕЛ II. Информация о закупке.**

### **1. Требования к Участникам**

Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

#### **1.1. Общие требования:**

1.1.1. Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

1.1.2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.1.3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1.1.4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.1.5. Отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.6. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

1.1.7. Отсутствие у участника размещения заказа – физического лица либо руководителя, членов коллегиального органа или главного бухгалтера участника размещения заказа – юридического лица наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

1.1.8. Отсутствие в отношении участника размещения заказа по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника размещения заказа, в том числе направленных на приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

1.1.9. Отсутствие между участником размещения заказа и заказчиком конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Специальной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в

том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества – участника открытого конкурса.

1.1.10. Участник закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором, не иметь каких-либо иных ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором.

1.1.11. Участник Закупки должен быть представлен для участия в открытом конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

## 1.2. Квалификационные требования:

1.2.1. Наличие у участника размещения заказа и/или привлеченного лица (соисполнитель или субподрядчик) опыта по успешному выполнению работ и/или оказанию услуг сопоставимого характера и объема, подтвержденных копиями договоров (контрактов) на выполнение работ и/или оказание услуг, актов выполненных работ и/или оказанных услуг, реестром договоров, заверенным печатью участника размещения заказа, на выполнение работ по реализации и сопровождению инвестиционных проектов в аэропортовой сфере, реализованных на территории Российской Федерации, и/или концессионных проектов в транспортной сфере, реализованных на территории Российской Федерации, соответствующих требованиям Технического задания настоящего конкурса и выполненных за три календарных года, предшествующих текущему, при этом стоимость каждой из выполненных работ по договору (контракту) должна быть не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора (контракта) по настоящей закупке)

1.2.2. Наличие у участника размещения заказа и/или привлеченного лица (соисполнитель или субподрядчик) привлекаемых к оказанию услуг ключевых специалистов, имеющих необходимый уровень квалификации (в том числе опыт разработки финансово-экономических обоснований, проектов конкурсной документации, соглашений по инвестиционным проектам в аэропортовой сфере, а также ГЧП проектов в транспортной сфере), профильное высшее образование (в том числе должны быть одновременно представлены специалисты, имеющие высшее экономическое (финансовое) образование, и специалисты, имеющие высшее юридическое образование), в количестве не менее 10.

Сведения о привлекаемых ключевых специалистах подтверждаются предоставлением следующих документов:

- выписка из трудовой книжки;
- копии дипломов о высшем образовании, копии документов, подтверждающих наличие ученой степени (звания), копии международных квалификационных сертификатов в области юриспруденции и и/или экономики, и/или финансов;
- резюме участников проектной команды с описанием опыта профильной работы в свободной форме.

Для привлекаемых ключевых специалистов, состоящих в штате исполнителя по основному месту работы:

- выписка из штатного расписания, либо копия штатного расписания участника осуществления закупки;
- копии трудовых договоров, заключенных с привлекаемыми ключевыми специалистами, и/или копии трудовых книжек привлекаемых специалистов;



- копии соответствующих дипломов и/или аттестатов и/или удостоверений, явно подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации ключевых специалистов, привлекаемых для выполнения работ.

Для привлекаемых ключевых специалистов, не состоящих в штате исполнителя:

- копии гражданско-правовых (трудовых) договоров, заключенных исполнителем с привлекаемыми ключевыми специалистами;

- копии соответствующих дипломов и/или аттестатов и/или удостоверений, явно подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации ключевых специалистов, привлекаемых для выполнения работ.

При предоставлении указанных в данном пункте документов, Исполнитель берет на себя ответственность за соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

## **2. Количество заявок от Участника**

2.1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.2. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета закупки при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного предмета закупки, отклоняются и возвращаются такому участнику.

## **3. Затраты на участие в конкурсе**

3.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с его участием в данном конкурсе, а заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения конкурса и его результатов.

## **4. Порядок получения разъяснений конкурсной документации**

4.1. Участник, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении конкурсной документации, может направить заказчику соответствующее заявление в письменной или электронной форме. С запросом можно обратиться со дня размещения конкурсной документации на официальном сайте Дирекции. Заявление должно содержать в себе наименование открытого конкурса, реестровый номер закупки, содержание запроса с указанием положений конкурсной документации, которые необходимо разъяснить.

4.3.1. Дата начала срока предоставления разъяснений конкурсной документации участникам размещения заказа – с первого дня, следующего за размещением конкурсной документации.

4.3.2. Дата окончания срока предоставления разъяснений конкурсной документации участникам размещения заказа – не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема заявок.

4.2. Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной документации в форме электронного документа. В течение 2 (двух) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения подлежат размещению на Интернет-сайте Заказчика с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

4.3. Заказчик не предоставляет разъяснения Конкурсной документации на запросы:

4.3.1. Поступившие менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с предложениями.

4.3.2. Поступившие от участника открытого конкурса, ранее уже направлявшего 2 (два) запроса о разъяснении положений Конкурсной документации в отношении проводимого открытого конкурса.

4.4. Дирекция вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения объекта (предмета) закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускается. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Дирекции. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты окончания срока подачи заявок срок составлял не менее чем 10 (десять) календарных дней.

4.5. Дирекция вправе отказаться от проведения конкурса на любом этапе проведения конкурса, вплоть до подведения итогов конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения Специальной комиссией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## **5. Язык документов, входящих в состав заявки**

5.1. Заявка, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, которыми обмениваются участники размещения заказа и Дирекция, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Использование других языков для подготовки заявки расценивается Специальной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

5.3. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

5.4. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

5.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Специальной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией

5.6. Заявка должна содержать сведения и документы, а также отвечать требованиям, установленными Разделами II и III конкурсной документации.

## **6. Документация, составляющая заявку на участие в конкурсе**

6.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником, должна содержать:

6.1.1. Опись документов с нумерацией их порядка в заявке по форме № 1 Раздела III конкурсной документации.

6.1.2. Заявку на участие в конкурсе по форме № 2 Раздела III конкурсной документации.

6.1.3. Документы и информацию, подтверждающие правомочность участника:

- a. **для юридических лиц** - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Дирекции информационного письма о проведении открытого конкурса (далее - выписка).
- b. **для индивидуальных предпринимателей** - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Дирекции информационного письма о проведении открытого конкурса (далее - выписка).
- c. **для иностранных лиц** - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня размещения на официальном сайте Дирекции информационного письма о проведении открытого конкурса.
- d. **для иных физических лиц** - копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенные.

6.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.1.5. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц): устав и учредительный договор (если применимо), свидетельство о присвоении ОГРН, свидетельство о присвоении ИНН;

6.1.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.

6.1.7. Заверенная копия соглашения, заключаемого между участником закупки и его субподрядчиком (-ами), о совместном участии в конкурсе и реализации выполнения работ по договору, содержащего сведения о распределении обязательств и предварительных договоренностях о выполнении соответствующего объема работ (в случае наличия таких субподрядчиков), в котором прописано условие обязательного заключения данного соглашения сторонами, в случае заключения Дирекцией договора с Исполнителем.

6.1.8. Заполненная форма № 4 раздела III конкурсной документации «Обеспеченность трудовыми ресурсами», а также копии дипломов, сертификатов, свидетельств или подобные документы, подтверждающие квалификацию привлекаемого персонала в соответствии с требованиями п.1.13 раздела II

конкурсной документации.

6.1.9. Документы, подтверждающие качество работ и квалификацию участника размещения заказа, в том числе по форме № 5 Раздела III конкурсной документации, а также копии договоров, акты сдачи-приемки или подобные документы, подтверждающие наличие у участника закупки соответствующего опыта в соответствии с требованиями пункта 1.12 раздела II конкурсной документации.

6.1.10. Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о финансовых результатах» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации.

6.1.11. Предложение о качестве выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, которое должно быть заполнено в соответствии с требованиями формы №3 Раздела III конкурсной документации.

6.1.12. Иные необходимые документы, в том числе сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником закупки в заявке. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иную информацию о работе, на исполнение которой размещается заказ.

6.2. В случае неполного представления указанных выше документов участник закупки не допускается к участию в открытом конкурсе

6.3. Участник несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке на участие в конкурсе.

## **7. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении конкурса**

7.1. Если уполномоченным представителем участника закупки является руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени Исполнителя при проведении настоящего открытого конкурса подтверждаются в следующем порядке:

7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, являются:

- a. для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;
- b. для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются:

- a. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;
- b. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

7.2. Если уполномоченным представителем участника закупки является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки при проведении настоящего открытого конкурса подтверждаются в следующем порядке:

7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- a. оригинал доверенности, или нотариально заверенная копия такой доверенности (если доверенность подписана участником закупки – юридическим лицом);
- b. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);
- c. копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником закупки – физическим лицом);
- d. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

7.3. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеуказанными документами.

7.4. Если уполномоченным представителем участника закупки является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

7.4.1. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства).

7.4.2. Заявку может подписывать:

- a. руководитель юридического лица;
- b. лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

7.5. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях:

- a. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;
- b. не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

7.6. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях:

- a. выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации;
- b. выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена

печатью организации. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

## **8. Порядок оформления и подписания заявки**

8.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленные конкурсной документацией, в письменной форме в запечатанном конверте.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. Участнику по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.2. Все формы, установленные Разделом III настоящей конкурсной документации, должны быть подписаны лицом, имеющим полномочия для подписания от имени участника.

8.3. Документы, для которых настоящей конкурсной документацией установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Представление заявки с отклонением по форме, установленной настоящей конкурсной документацией, расценивается как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

8.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо не указана в настоящей конкурсной документации. При заверении копий необходимо указывать: слова «копия верна», должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица, дата заверения. .

8.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

8.6. Все документы заявки должны быть сшиты в единую книгу, книга может быть разделена на тома. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны иметь сквозную нумерацию, должны быть прошиты, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки лица/собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом (в том числе на прошивке). Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

8.7. Кроме оригинала заявки участник закупки представляет его копии в количестве 2 (двух) экземпляров, включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки, включая все входящие в него документы, должна быть четко обозначена как «Копия». Оригинал, копии заявки, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Непредставление копий заявки не может служить основанием для ее отклонения.

8.8. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений, а также означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа.

8.9. Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8.10. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

## **9. Оформление конвертов с заявками**

9.1. Исполнитель подает заявку в запечатанном конверте.

9.1.1. На внешнем конверте должно быть указано наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, и реестровый номер закупки следующим образом: «Заявка на участие в закупке (открытом конкурсе) на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания, Реестровый номер закупки 16-15». Реестровый номер закупки указывается на основании реестрового номера закупки, который содержится на титульной странице настоящей конкурсной документации;

9.2. Участник вправе не указывать на внешнем конверте наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника.

9.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Заказчик принимает и регистрирует только запечатанный конверт.

9.4. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пунктов 9.1-9.3, Дирекция не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

## **10. Изменения в конкурсных заявках или их отзыв**

10.1. Участник может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после её подачи в любое время при условии, что заказчик получит письменное уведомление об изменении (включая замену или отзыв заявки) до момента вскрытия Специальной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Внесение изменений в конкурсную заявку после истечения срока их подачи не допускается.

10.3. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, оформлено в соответствии с разделом 8 и 9 конкурсной документации и доставлено заказчику в соответствии с требованиями конкурсной документации аналогично конкурсной заявке. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

10.4. Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

10.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки, и по тому же адресу.

10.6. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного заявления участника об отзыве своей заявки.

10.7. Отозвать заявки либо внести изменения в заявки можно непосредственно на заседании Специальной комиссии после объявления о возможности отозвать или изменить свои заявки.

## **11. Вскрытие конвертов с заявками**

11.1. Участники, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Представители участников, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

11.2. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Специальной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, включая изменения к заявкам, осуществляются в один день.

11.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед

вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в информационном письме о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации, Специальная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.4. С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого конверта) участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

11.5. В первую очередь Специальная комиссия вскрывает конверты с пометкой "Изменения". После вскрытия конвертов с пометкой "Изменения" Специальная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

11.6. При наличии письменного заявления участника об отзыве заявки Специальная комиссия вскрывает конверт (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) с заявкой такого участника и немедленно передаются участнику, отзывавшему заявку, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками.

В случае отсутствия участника, отзывавшего заявку, на процедуре вскрытия конвертов с заявками, конверты с заявкой возвращаются такому участнику Специальной комиссией.

11.7. Специальная комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием. Представители участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

11.8. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

11.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам размещения заказа.

## **12. Рассмотрение заявок**

12.1. Специальная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

12.2. Срок рассмотрения заявок установлен пунктом 5.4 раздела I настоящей конкурсной документации.

12.3. Специальная комиссия при рассмотрении заявок:

- a. проверяет заявки на соответствие требованиям конкурсной документации, в том числе требованиям технического задания;
- b. проверяет участника, подавшего заявку, на соответствие требованиям к участникам размещения заказа, установленным пунктом 1 Раздела II настоящей конкурсной документации);
- c. проверяет в заявке наличие документов, предусмотренных п. 6 Раздела II настоящей конкурсной документации, правильность и полноту их оформления и достоверность сведений, содержащихся в указанных документах;
- d. проверяет соответствие цены заявки начальной цене договора, установленной в конкурсной документации;
- e. проверяет заявки на предмет наличия арифметических и технических ошибок;



- f. проверяет соблюдение требований к оформлению заявки, предусмотренные пунктом 8 Раздела II конкурсной документации.

12.4. На основании результатов рассмотрения заявок Специальной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

12.5. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения, предусмотренные пунктами 1.2-1.7 Раздела II конкурсной документации.

12.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в соответствии с пунктом 6 Раздела II конкурсной документации, Специальная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12.7. Протокол рассмотрения заявок, содержащий, в том числе, сведения об Участниках, подавших заявки и признанных участниками конкурса, и участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, публикуется на официальном сайте Дирекции не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

12.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

### **13. Основания отклонения заявок**

13.1. При рассмотрении заявок участник не допускается Специальной комиссией к участию в конкурсе в случае, если:

- a. заявка не соответствует требованиям конкурсной документации и технического задания.
- b. в заявке отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 6 Раздела II конкурсной документации, либо указанные документы неполны, содержат недостоверные сведения, достоверность указанных документов ненадлежащим образом заверена;
- c. участник не соответствует требованиям правомочности на участие в конкурсе (пункт 1 Раздела II настоящей конкурсной документации).
- d. цена заявки превысит начальную цену договора, указанную в настоящей конкурсной документации;
- e. не соблюдены требования к оформлению заявки, предусмотренные пунктом 8 Раздела II настоящей конкурсной документации.

### **14. Категории оценки и сопоставление заявок, порядок определения победителя конкурса**

14.1. Специальная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками, признанными участниками конкурса.

14.2. Оценка заявок, поданных участниками, производится Специальной комиссией по следующим категориям оценки:

- Цена договора;
- Квалификация участника закупки. Оценка заявок по категории производится по следующим подкатегориям:
  - Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
  - Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера

и объема;

- Методология оказания услуг. Оценка заявок по категории производится по следующим подкатегориям:
  - Полнота описания порядка разработки комплекта документации, необходимой для заключения концессионных соглашений в отношении аэропортов Внуково, Домодедово, Шереметьево;
  - Степень проработки и детализации порядка и обоснований выбора механизмов формирования предложений по структурированию и привлечению собственного и заемного финансирования по проектам концессионных соглашений в отношении аэропортов Внуково, Домодедово, Шереметьево;
  - Полнота описания порядка проведения анализа предложений концессионеров и финансирующих организаций, финансовых институтов и уполномоченных органов исполнительной власти по структурированию заемного финансирования концессионных проектов.

14.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Специальная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других предложений, содержащих такие же условия.

14.4. Победителем признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

### 15. Критерии оценки и порядок оценки заявок

15.1. Категории оценки заявок, в соответствии с которыми Специальной комиссией присваивается рейтинг заявки, имеют следующие величины и коэффициенты значимости:

№ п/п	Категории и подкатегории оценки	Значимость категории, %	Коэффициент значимости категории
<b>Стоимостные категории оценки предложений</b>			
1.	<i>Цена договора</i>	<b>20</b>	<b>0,2</b>
<b>Нестоимостные категории оценки предложений</b>			
2.	<i>Квалификация участника закупки</i>	<b>40</b>	<b>0,4</b>
2.1.	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами	<b>20</b>	<b>0,20</b>
2.2.	Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема	<b>20</b>	<b>0,20</b>
3.	<i>Методология оказания услуг</i>	<b>40</b>	<b>0,4</b>
3.1.	Полнота описания порядка разработки комплекта документации, необходимой для заключения концессионных соглашений в отношении аэропортов Внуково, Домодедово, Шереметьево	<b>10</b>	<b>0,1</b>
3.2.	Степень проработки и детализации порядка и обоснований выбора механизмов формирования предложений по структурированию и привлечению собственного и заемного финансирования по Проектам	<b>15</b>	<b>0,15</b>

3.3.	Полнота описания порядка проведения анализа предложений концессионеров и финансирующих организаций, финансовых институтов и уполномоченных органов исполнительной власти по структурированию заемного финансирования концессионных проектов	<b>15</b>	<b>0,15</b>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

15.2. Сумма величин значимости категорий оценки предложений, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

15.3. Значимость категорий определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующей категории в процентах, деленному на 100.

15.4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждой категории оценки заявки, установленной в конкурсной документации, умноженных на их коэффициент значимости.

15.5. Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по категориям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

*Оценка заявок по категории «Цена договора»:*

15.6. Максимальное количество баллов по категории «Цена договора» без учета коэффициента значимости составляет 100 баллов.

15.7. Коэффициент значимости категории «Цена договора» составляет 0,2.

15.8. Количество баллов, присуждаемых по категории оценки «Цена договора» ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  - предложение Участника закупки, предложение которого оценивается;

$Ц_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки.

*Оценка заявок по категории «Квалификация участника закупки»:*

15.9. Максимальное количество баллов по категории «Квалификация участника закупки» без учета коэффициента значимости составляет 100 баллов.

15.10. Коэффициент значимости категории «Квалификация участника закупки» составляет 0,4.

15.11. Оценка заявок по категории «Квалификация участника закупки» производится по следующим подкатегориям:

15.11.1. «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами». Максимальное количество баллов по данной подкатегории без учета коэффициента значимости составляет 50.

Оценивается предложение участника закупки о количестве привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) ключевых специалистов, имеющих необходимый уровень образования, квалификации, которые будут привлечены к выполнению работ (оказанию услуг) при исполнении договора, заключаемого по результатам данного конкурса.

В случае непредставления документов или части документов, подтверждающих сведения о привлечении соответствующего персонала, указанные сведения к оценке не принимаются.

При оценке заявок по данной подкатегории Специальная комиссия руководствуется следующими критериями:

Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами	Количество баллов	Максимальное количество баллов
менее 10 человек	0	50
от 10 до 14 человек (включительно)	25	
от 15 человек и более	50	

15.11.2. «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема». Максимальное количество баллов по данной подкатегории без учета коэффициента значимости составляет 50.

Оценивается опыт участника и/или привлеченного лица (соисполнитель или субподрядчик) по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема, подтвержденных копиями договоров (контрактов) (с приложением копий актов выполненных работ), на выполнение работ по реализации и сопровождению инвестиционных проектов в аэропортовой сфере на территории Российской Федерации и/или концессионных проектов в транспортной сфере на территории Российской Федерации, соответствующих требованиям Технического задания настоящего конкурса и выполненных за три календарных года, предшествующих текущему, при этом стоимость выполненных работ по каждому договору (контракту) должна быть не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора по настоящей закупке).

В случае непредставления документов или части документов, подтверждающих сведения о наличии соответствующего опыта, указанные сведения к оценке не принимаются.

При оценке заявок по данной подкатегории Специальная комиссия руководствуется следующими критериями:

Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема	Количество баллов	Максимальное количество баллов
2-4 проекта	0	50
5-9 проектов	25	
10 и выше проектов	50	

15.12. Количество баллов, присваиваемых предложению по подкатегориям, предусмотренным категорией «Квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, присуждаемых предложению по каждой из указанных подкатегорий.

Рейтинг, присуждаемый предложению по категории «Квалификация участника закупки» определяется по формуле:

$$K1_i = C1_1^i + C1_2^i,$$

где:

$K1_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанной категории «Квалификация участника закупки»;

$C1_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в закупке по  $k$ -му подкритерию ( $k =$  от 1 до 2).

Количество баллов, присуждаемых по категории оценки (показателю) «Квалификация участника закупки» ( $НЦ1Б_i$ ), определяется по формуле:

$$НЦ1Б_i = 100 \times (K1_i \div K1_{max}),$$

где:

$K1_i$  - предложение Участника закупки, заявка которого оценивается;

$K1_{max}$  - максимальное предложение из предложений по категории оценки, сделанных Участниками закупки.

*Оценка заявок по категории «Методология оказания услуг»:*

15.13. Максимальное количество баллов по категории «Методология оказания услуг» без учета коэффициента значимости составляет 100 баллов.

15.14. Коэффициент значимости категории «Методология оказания услуг» составляет 0,5.

15.15. Оценка заявок по категории «Методология оказания услуг» производится по следующим подкатегориям:

15.15.1. «Полнота описания порядка разработки комплекта документации, необходимой для заключения концессионных соглашений в отношении аэропортов Внуково, Домодедово, Шереметьево». Максимальное количество баллов по данной подкатегории без учета коэффициента значимости составляет 20.

Оценивается полнота описания методологии оказания услуг по подэтапу 1 этапов 1, 2, 3 Технического задания в части разработки комплекта документации, необходимой для заключения концессионных соглашений в отношении аэропортов Внуково, Домодедово, Шереметьево, а также по анализу замечаний заинтересованных органов исполнительной власти и организаций и, по результатам проведенного анализа, выработке предложений по доработке существенных условий концессионных соглашений, проектов концессионных соглашений и обязательных приложений к концессионным соглашениям (в финансово-экономической и правовой части).

Каждое предложение оценивается экспертным путем на основании рассмотрения пояснительных записок участников с выставлением соответствующих баллов по приведенным в таблице критериям:

Полнота описания порядка разработки комплекта документации, необходимой для заключения концессионных соглашений в отношении аэропортов Внуково, Домодедово, Шереметьево	Количество баллов	Максимальное количество баллов
Отсутствие предложений о порядке разработки комплекта документации, необходимой для заключения концессионных соглашений	0	25
Наличие методологии оказания услуг с частичным описанием порядка разработки комплекта документации, необходимой для заключения концессионных соглашений, а также с неполным порядком доработки документации по замечаниям органов исполнительной власти и организаций	10	
Наличие методологии оказания услуг с описанием порядка разработки комплекта документации, необходимой для заключения концессионных соглашений, а также детально описанным порядком доработки документации по замечаниям органов исполнительной власти и организаций	25	

15.15.2. «Степень проработки и детализации порядка и обоснований выбора механизмов формирования предложений по структурированию и привлечению собственного и заемного финансирования по Проектам». Максимальное количество баллов по данной подкатегории без учета коэффициента значимости составляет 40.

Оценивается предложение участника закупки по порядку и обоснованиям отбора механизмов структурирования и привлечения собственного и заемного финансирования по концессионным проектам с описанием предлагаемых к рассмотрению механизмов обеспечения финансового закрытия концессионных проектов.

Степень проработки и детализации порядка и обоснований выбора механизмов формирования предложений по структурированию и привлечению собственного и заемного финансирования по Проектам	Количество баллов	Максимальное количество баллов
В составе методологии оказываемых услуг отсутствует информация о	0	37,5

степени проработки и детализации порядка и обоснований выбора механизмов формирования предложений по структурированию и привлечению собственного и заемного финансирования по проектам		
В составе методологии оказываемых услуг представлена неполная информация о степени проработки и детализации порядка и обоснований выбора механизмов формирования предложений по структурированию и привлечению собственного и заемного финансирования по проектам с недостаточной детализацией в части описания предлагаемых к рассмотрению механизмов обеспечения финансового закрытия концессионных проектов	15	
В составе методологии оказываемых услуг представлена информация о степени проработки и детализации порядка и обоснований выбора механизмов формирования предложений по структурированию и привлечению собственного и заемного финансирования по проектам с детализацией в части описания предлагаемых к рассмотрению механизмов обеспечения финансового закрытия концессионных проектов	37,5	

15.15.3. «Полнота описания порядка проведения анализа предложений концессионеров и финансирующих организаций, финансовых институтов и уполномоченных органов исполнительной власти по структурированию заемного финансирования концессионных проектов». Максимальное количество баллов по данной подкатегории без учета коэффициента значимости составляет 40.

Оценивается предложение участника закупки по структурированию и анализу предложений концессионеров и финансирующих организаций, финансовых институтов и уполномоченных органов исполнительной власти по структурированию заемного финансирования концессионных проектов, по механизмам выбора оптимального предложения в части финансового закрытия, а также по механизмам заключения необходимых соглашений о финансировании (сопровождению процедуры финансового закрытия концессионных соглашений).

Полнота описания порядка проведения анализа предложений концессионеров и финансирующих организаций, финансовых институтов и уполномоченных органов исполнительной власти по структурированию заемного финансирования концессионных проектов	Количество баллов	Максимальное количество баллов
В составе методологии оказываемых услуг отсутствует информация о полноте описания порядка проведения анализа предложений концессионеров и финансирующих организаций, финансовых институтов и уполномоченных органов исполнительной власти по структурированию заемного финансирования концессионных проектов	0	
В составе методологии оказываемых услуг частично представлены предложения по порядку проведения анализа предложений концессионеров и финансирующих организаций, финансовых институтов и уполномоченных органов исполнительной власти по структурированию заемного финансирования концессионных проектов, не описана (не достаточно детально описана) методология выбора оптимального предложения в части финансирования проектов, а также не отражен порядок оказания услуг по сопровождению процедуры финансового закрытия	15	37,5
В составе методологии оказываемых услуг представлены предложения по порядку проведения анализа предложений концессионеров и финансирующих организаций, финансовых институтов и уполномоченных органов исполнительной власти по структурированию заемного финансирования концессионных проектов, методологии выбора оптимального предложения в части финансирования проектов и детально	37,5	

описан порядок оказания услуг по сопровождению процедуры финансового закрытия		
-------------------------------------------------------------------------------	--	--

15.16. Количество баллов, присваиваемых предложению по подкатегориям, предусмотренным категорией «Квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, присуждаемых предложению по каждой из указанных подкатегорий.

Рейтинг, присуждаемый предложению по категории «Квалификация участника закупки» определяется по формуле:

$$K2_i = C2_1^i + C2_2^i + C2_3^i$$

где:

$K2_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанной категории «Методология оказываемых услуг»;

$C2_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в закупке по  $k$ -му подкритерию ( $k =$  от 1 до 3).

Количество баллов, присуждаемых по категории оценки (показателю) «Методология оказываемых услуг» ( $НЦ2Б_i$ ), определяется по формуле:

$$НЦ2Б_i = 100 \times (K2_i \div K2_{max}),$$

где:

$K2_i$  - предложение Участника закупки, заявка которого оценивается;

$K2_{max}$  - максимальное предложение из предложений по категории оценки, сделанных участниками закупки.

*Определение итогового рейтинга заявки*

15.17. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждой категории оценки заявки, умноженных на соответствующие коэффициенты значимости категорий оценки:

$$Б_i = K1 \times ЦБ_i + K2 \times НЦ1Б_i + K3 \times НЦ2Б_i,$$

где:

$Б_i$  – итоговый рейтинг  $i$ -го предложения;

$K1$  – коэффициент значимости критерия оценки «Цена договора»;

$K2$  – коэффициент значимости критерия оценки «Квалификация участника закупки»;

$K3$  - коэффициент значимости критерия оценки «Методология оказываемых услуг»;

$ЦБ_i$  - количество баллов, присуждаемых по категории оценки (показателю) «Цена договора»;

$НЦ1Б_i$  - Количество баллов, присуждаемых по категории оценки (показателю) «Квалификация участника закупки»;

$НЦ2Б_i$  - Количество баллов, присуждаемых по категории оценки (показателю) «Методология оказываемых услуг».

15.18. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке Специальная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

15.19. На основании результатов оценки заявок (предложений) на участие в конкурсе Специальная комиссия присваивает каждому предложению порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В случае, если в нескольких

заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

15.20. Победителем признается участник, предложению которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

15.21. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

### 16. Пример расчета итогового рейтинга заявки.

16.1. В целях описания порядка проведения процедуры сопоставления заявок и определения победителя конкурса предположим, что по результатам вскрытия конвертов с заявками участниками закупки признаны две условные заявки со следующими подтвержденными показателями:

№ п/п	Категории и подкатегории оценки	Параметры Условной заявки № 1 (далее – У31)	Параметры Условной заявки № 2 (далее – У32)
<b>Стоимостные категории оценки предложений</b>			
1.	Цена договора (руб.)	50 000 000	53 000 000
<b>Нестоимостные категории оценки предложений</b>			
2.	Квалификация участника закупки		
2.1.	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (чел.)	13	17
2.2.	Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема (шт. реализованных проектов)	7	9

Кроме того, предположим, что после рассмотрения условных заявок Специальной комиссией присуждены условным заявкам следующее количество баллов по категории «Методология оказания услуг»:

№ п/п	Категории и подкатегории оценки	У31	У32
<b>Нестоимостные категории оценки предложений</b>			
3.	Методология оказания услуг		
3.1.	Полнота описания порядка разработки комплекта документации, необходимой для заключения концессионных соглашений в отношении аэропортов Внуково, Домодедово, Шереметьево	10	20
3.2.	Степень проработки и детализации порядка и обоснований выбора механизмов формирования предложений по структурированию и привлечению собственного и заемного финансирования по Проектам	17	35
3.3.	Полнота описания порядка проведения анализа предложений концессионеров и финансирующих организаций, финансовых институтов и уполномоченных органов исполнительной власти по структурированию заемного финансирования концессионных проектов	15	37,5

16.2. Исходя из указанных условий рассчитывается рейтинг условных заявок по каждому из



критериев:

16.2.1. По категории «Цена договора»:

Минимальная цена, предложенная участниками закупки, составляет 50 млн. рублей. Исходя из этого определяется количество баллов, присуждаемых заявке У31 по формуле, определенной пунктом 15.8 конкурсной документации:

$$ЦБ_{У31} = \frac{50\,000\,000}{50\,000\,000} \times 100 = 100$$

Поскольку по заявке У31 получено предложение с минимальной ценой, данной заявке присуждается максимальное количество баллов.

Определяется количество баллов, присуждаемых заявке У32:

$$ЦБ_{У32} = \frac{50\,000\,000}{53\,000\,000} \times 100 = 94,34$$

16.2.2. По категории «Квалификация участника закупки»:

С учетом критериев оценки по каждой из подкатегорий (пункты 15.11.1 и 15.11.2 Конкурсной документации) условным заявкам присуждается следующее количество баллов по категории «Квалификация участника закупки»:

№ п/п	Категории и подкатегории оценки	Параметры Условной заявки № 1 (далее – У31)	Параметры Условной заявки № 2 (далее – У32)
2.	<i>Квалификация участника закупки</i>		
2.1.	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (чел.)	25	50
2.2.	Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема (шт. реализованных проектов)	25	25

Производится расчет суммарного количества баллов заявок по подкатегориям категории «Квалификация участника закупки»:

$$K1_{У31} = 25 + 25 = 50,$$

$$K1_{У32} = 50 + 25 = 75,$$

При этом максимальное количество баллов (100) присвоено заявке У32. Производится расчет количества баллов, присуждаемых заявкам по категории «Квалификация участника закупки»:

$$НЦ1Б_{У31} = 100 \times (50 \div 75) = 66,67$$

$$НЦ1Б_{У32} = 100 \times (75 \div 75) = 100$$

16.2.3. По категории «Методология оказания услуг»:

Общее количество баллов по категории «Методология оказания услуг» рассчитывается как сумма баллов по каждой из подкатегорий:

$$K2_{У31} = 10 + 17 + 15 = 42$$

$$K2_{У32} = 20 + 35 + 37,5 = 92,5$$

Максимальное суммарное количество баллов присвоено заявке У32 и составило 92,5. Определяется количество баллов, присуждаемых заявкам по категории оценки «Методология оказываемых услуг»:

$$НЦ2Б_{у31} = 100 \times (42 \div 92,5) = 45,41$$

$$НЦ2Б_{у32} = 100 \times (92,5 \div 92,5) = 100$$

16.3. Исходя из приведенного расчета баллов условных заявок по каждой из категорий, общее распределение баллов по каждой из заявок соответствует следующей таблице:

№ п/п	Категории и подкатегории оценки	У31	У32
<b>Стоимостные категории оценки предложений</b>			
1.	<i>Цена договора (руб.)</i>	100	94,34
<b>Нестоимостные категории оценки предложений</b>			
2.	<i>Квалификация участника закупки</i>	66,67	100
3.	<i>Методология оказания услуг</i>	45,41	100

16.4. Исходя из полученных данных, рассчитывается итоговый рейтинг заявок с учетом удельного веса каждой из категорий оценки заявок:

$$Б_{у31} = 100 \times 0,2 + 66,67 \times 0,4 + 45,41 \times 0,4 = 20 + 26,67 + 18,16 = 64,83,$$

$$Б_{у32} = 94,34 \times 0,2 + 100 \times 0,4 + 100 \times 0,4 = 18,87 + 40 + 40 = 98,87$$

Учитывая изложенное, условным заявкам присужден следующий итоговый рейтинг:

№ рег.	Участник закупки	Итоговый рейтинг
1	Условная заявка 1	64,83
2	Условная заявка 2	98,87

16.5. Исходя из условий Конкурсной документации, заявке, имеющий больший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер:

№ пор.	№ рег.	Участник закупки	Итоговый рейтинг
1	2	Условная заявка 2	98,87
2	1	Условная заявка 1	64,83

16.6. Победителем открытого конкурса признается заявка, которой присвоен первый порядковый номер.

## 17. Порядок заключения договора

17.1. Договор с победителем подлежит заключению только после одобрения сделки Наблюдательным советом Дирекции, в соответствии с подпунктом 5.2.13 Устава автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла». В случае неполучения одобрения Наблюдательного совета Дирекции на заключение такой сделки/договора, сделка/договор не заключается.

17.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в настоящей конкурсной документации и в срок, предусмотренный конкурсной документацией.

17.3. Заказчик заключает договор с участником, признанным Специальной комиссией победителем конкурса. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора.

Заказчик рассчитывает коэффициент снижения начальной (максимальной) цены договора к цене договора, предложенной победителем в ходе проведения торгов. В случае, если договором предусмотрено несколько этапов его исполнения, то итоговая стоимость каждого из этапов будет пересчитана с применением указанного коэффициента, то есть итоговая стоимость каждого из этапов выполнения работ рассчитывается пропорционально коэффициенту снижения начальной (максимальной) цены договора, полученного в ходе проведения торгов. Полученная итоговая стоимость этапов выполнения договора и общая итоговая цена договора вносятся в проект договора, направляемого победителю торгов. При этом общая итоговая цена договора должна соответствовать предложению о цене договора победителя торгов.

Договор, заключаемый по итогам проведения торгов, должен содержать перечень работ, установленных заказчиком, а также итоговую цену договора (итоговую стоимость этапов выполнения договора), определенную указанным выше способом по итогам торгов. При этом установленная в договоре стоимость оплаты выполнения работ не соотносится с фактическими расходами победителя торгов на выполнение конкретных работ и является обязательством заказчика оплатить договор (этапы выполнения договора) в установленном размере при надлежащем его исполнении.

17.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

17.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

17.6. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

17.6.1. Проведения ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и наличия решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

17.6.2. Приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

17.6.3. Наличие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

17.6.4. Наличие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

## **18. Подписание договора**

18.1. Договор должен быть заключен в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок, но не ранее одобрения сделки Наблюдательным советом Дирекции, в соответствии с подпунктом 5.2.13 Устава автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла».

18.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

## **19. Право заказчика при исполнении договора изменить цену договора и объем всех предусмотренных договором работ**

19.1. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

## **20. Право участников конкурса на разъяснение и обжалование результатов конкурса**

20.1. Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

20.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, или членов Специальной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

20.3. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ III. Образцы форм.

### Форма 1 «Опись документов»

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия  
(наименование участника)

в открытом конкурсе на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания, реестровый № 16-15, направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Номер страницы	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
...			

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)  
наименование участника

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.О.Фамилия)

**Форма 2. «Заявка на участие в открытом конкурсе»**

Фирменный бланк организации (для юридических лиц)

Автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_  
Дата, регистрационный (исходящий) номер документа

**Заявка на участие в открытом конкурсе на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания, реестровый № 16-15**

Изучив конкурсную документацию и не имея к ней претензий,

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Фирменное наименование организации- исполнителя, организационно-правовая форма (для юридического лица)  Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
2.	Местонахождение (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица)	
3.	Почтовый адрес (для юридического лица)	
4.	Телефоны исполнителя с указанием кода города	
5.	Факс исполнителя с указанием кода города	
6.	Адрес электронной почты исполнителя	
7.	ОГРН (если применимо)	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика (если применимо)	
9.	Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет)	

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в открытом конкурсе на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания (далее соответственно – Договор, Конкурс), реестровый № \_\_\_\_\_, в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными конкурсной документацией на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания (далее – Документация) и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) в Специальную комиссию (далее - Комиссия).

Участник закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с автономной некоммерческой организацией «Дирекция Московского транспортного узла» (далее – Заказчик) на условиях, указанных в заявке участника открытого конкурса, в случаях, установленных в Документации. При этом Участник закупки ознакомлен с техническим заданием, являющимся

приложением № 2 к Документации, положения которого влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником закупки в соответствии с условиями Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в полном соответствии с условиями Документации в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Заказчиком и Комиссией. Участник закупки настоящей заявкой подтверждает, что Участник закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом, учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц);

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.7. Отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.8. Не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов;

3. Участник закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в заявке информации и подтверждает право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в Заявке сведения;

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора;

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Документации общим и квалификационным требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения процедуры Запроса предложений вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения;

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к участию в Конкурсе, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции.

4. Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера и

взаимодействия с Заказчиком и Комиссией Участником закупки уполномочен

---

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

*Участник*

*(уполномоченный представитель)*

\_\_\_\_\_ (подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись Предложения на участие в закупке)

М.П



### Форма 3. «Предложение участника открытого конкурса»

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

о качественных, функциональных и экологических характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, представление которых предусмотрено конкурсной документацией

\_\_\_\_\_ (наименование  
Участника открытого конкурса)  
(далее также – Участник открытого конкурса, Исполнитель) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование  
должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить договор на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания на следующих условиях:

№ п/п	Категория оценки	Предложение участника
1.	Цена договора (включает в себя общую стоимость всех видов работ, уплачиваемую Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего Договора, НДС, а также все затраты, издержки, налоги, сборы и иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по настоящему Договору)	_____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек
2.	Квалификация участника закупки	
2.1.	Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами	Количество основных исполнителей, которые будут принимать участие в исполнении Договора _____ человек  <i>(Отдельно должны быть представлены сведения о квалификации и опыт работы исполнителей за последние 5 лет и соответствующие подтверждающие документы в соответствии с формой № 4)</i>
2.2.	Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема	Наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, за последние 3 года сопоставимого характера с работами, подлежащими выполнению по Договору, составляет ___ шт. на _____ руб.  <i>(Отдельно должны быть представлены подтверждающие документы по исполненным договорам в соответствии с формой № 5).</i>

3.	Методология оказания услуг.	<i>Сведения о предполагаемой методологии выполнения работ направляются участником закупки в виде пояснительной записки в произвольной форме за подписью уполномоченного лица</i>
----	-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)  
наименование \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(И.О.Фамилия, должность)

**Форма 4. «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами»**

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
**сведений о физических лицах – непосредственных исполнителях работ,**  
**и их квалификации**

№ п/п	ФИО работника	Квалификация	Краткое описание опыта работы	№ диплома (-ов)
1	2	3	4	5
<i>Непосредственные исполнители работ, состоящие в штате Исполнителя</i>				
...	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....
Итого исполнителей в штате Участника				
<i>Непосредственные исполнители работ, не состоящие в штате Исполнителя</i>				
...	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....
Итого исполнителей, не состоящих в штате Участника				
<b>ИТОГО ОБЩЕЕ ЧИСЛО ДОГОВОРОВ</b>				

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)  
наименование

М.П.

(подпись) \_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия, должность)

## Форма 5. «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема»

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
оказанных услуг, соответствующих профилю закупки и категориям оценки

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, подтверждающая соответствие проводимому отбору	Цена оказания услуг и/или выполнения работ
...	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....
Итого цена работ по подкатегории оценки № 2.2				
<b>ИТОГО ОБЩЕЕ ЧИСЛО ДОГОВОРОВ</b>				

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)  
наименование

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия, должность)

**Форма 6. «Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации»**

Фирменный бланк организации (для юридических  
лиц)

Автономной некоммерческой  
организации «Дирекция Московского  
транспортного узла»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_  
Дата, регистрационный (исходящий) номер документа

**ЗАПРОС**

**на разъяснение положений конкурсной документации на право заключения договора на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания, реестровый № 16-15.**

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Наименование пункта конкурсной документации (краткое содержание пункта конкурсной документации)	Требуемое разъяснение конкурсной документации (вопрос)
1.		
2.		
...		

Ответ прошу выслать по факсу (электронной почтой): \_\_\_\_\_

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)  
наименование \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(И.О.Фамилия, должность)

**Форма 7. «Форма заявления об отзыве заявки»**

Фирменный бланк организации (для юридических  
лиц)

Автономной некоммерческой  
организации «Дирекция Московского  
транспортного узла»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_  
Дата, регистрационный (исходящий) номер документа

**Заявление об отзыве заявки**

Настоящим мы (я) \_\_\_\_\_

Полное наименование Участника.

Для юридических лиц: наименование с указанием организационной формы и почтовый адрес.

Для физических лиц: фамилия, имя, отчество полностью и паспортные данные.

отзываем (отзываю) нашу (мою) заявку на участие в конкурсе на право заключения договора указать  
наименование конкурса, указать номер торгов, поданную

\_\_\_\_\_ .  
указать когда (дата, время), кому (место, ФИО принявшего)

Нам (мне) известны последствия отзыва нашей (моей) заявки на участие в вышеназванном  
конкурсе.

Приложения: Расписка о приеме заявки.

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)  
наименование \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия, должность)

М.П.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1. Проект договора

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция Московского транспортного узла», именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, и иного законодательства Российской Федерации, на основании решения Специальной комиссии по закупке в соответствии с протоколом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_ заключили настоящий договор на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать консультационные услуги по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания и передать полученные результаты Заказчику в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Результатом оказания услуг является отчетная документация, подготовленная в соответствии с Техническим заданием на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания (Приложение №1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора (далее – Техническое задание).

1.2. Право собственности на результаты оказания услуг принадлежит Заказчику с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг и оплаты оказанных услуг.

1.3. Виды (содержание), объем услуг, требования, предъявляемые к услугам, состав отчетной документации и другие условия оказания услуг определяются в Техническом задании.

1.4. Услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и представленными исходными данными. Обновление результатов услуг обязательно для Исполнителя в течение срока действия Договора в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

1.5. Исполнитель подтверждает, что на момент заключения настоящего Договора он (а также соисполнители при наличии) является российским юридическим лицом или имеет зарегистрированное в установленном порядке постоянное представительство на территории Российской Федерации.

### 2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Сроки оказания услуг (этапов и подэтапов услуг) определяются в Календарном плане оказания консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания (Приложение № 2 к Договору) являющимся неотъемлемой частью Договора (далее – Календарный план).

2.2. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги и сдать Заказчику их результат в установленном Договором порядке.

2.3. В случае если, по причинам, не зависящим от Исполнителя, услуги в соответствии с Техническим заданием выходят за пределы срока, указанного в Техническом задании, Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору о продлении срока оказания услуг.

2.4. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока окончания оказания услуг, указанного в п. 2.1 Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена услуг по Договору в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение № 3 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора (далее – Расчет стоимости), составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ коп., (далее – цена услуг), в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ коп..

3.2. Цена услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

3.3. Цена услуг является фиксированной.

3.4. Заказчик осуществляет оплату Цены услуг в следующем порядке:

Заказчик производит оплату за оказанные в рамках договора услуги в соответствии с Календарным планом, после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг (Приложение №4 к Договору) по соответствующему этапу (подэтапу), в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры (с выделением отдельной строкой исключительных прав в размере указанном в пункте 6.3. Договора) и выставленного Исполнителем счета (стоимость этапов (подэтапов) услуг указана в Календарном плане).

3.5. В случае досрочного оказания услуг, после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг и предъявления Исполнителем счета, Заказчик вправе произвести расчет с Исполнителем.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. После завершения каждого этапа (подэтапа) оказания услуг в соответствии с Календарным планом, предусмотренных Договором и Техническим заданием, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг по Договору.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Исполнитель представляет Заказчику по одному комплекту отчетной документации на бумажном носителе и в электронной форме на русском языке в соответствии с Техническим заданием и Акт сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Не позднее 20 (двадцати) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты оказания услуг и осуществляет приемку оказанных по Договору услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и определенным Техническим заданием, затем направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг либо направляет запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг и акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязан в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, изложенным в Договоре и определенным Техническим заданием, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг и Акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации на бумажном носителе и в электронной форме, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего информацию об устранении Исполнителем выявленных недостатков и проведении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/ недоработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.

4.7. Датой приемки результата оказанных услуг каждому этапу (подэтапу), предусмотренному Техническим заданием, будет считаться дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг по соответствующему этапу (подэтапу).

4.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату цены услуг по соответствующему этапу (подэтапу) являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 5.1. Исполнитель обязан:



5.1.1. Оказать услуги в соответствии с требованиями Договора и передать Заказчику их результат в предусмотренные Договором сроки по Акту сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг.

5.1.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг по Договору, в соответствии с замечаниями Заказчика и его указаниями.

5.1.3. Немедленно приостановить оказание услуг, поставив об этом в известность Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней, если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего оказания услуг.

5.1.4. Согласовать с Заказчиком необходимость и условия использования объектов интеллектуальной собственности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам.

5.1.5. Незамедлительно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении Договора результате в виде объекта интеллектуальной собственности с обоснованием порядка его использования и формы правовой охраны.

5.1.6. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности (правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Принимать и неукоснительно выполнять письменные указания Заказчика, касающиеся деятельности Исполнителя по настоящему Договору, не выходящие за пределы требований Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.1.8. Информировать Заказчика (по его письменному запросу) о ходе оказания услуг по Договору.

5.1.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

#### **5.2. Исполнитель вправе:**

5.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг по Договору (этапу, подэтапу) на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 5.3. настоящего Договора.

5.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг по Договору (этапу, подэтапу) в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.2.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

5.2.5. Досрочно исполнять обязательства по Договору.

5.2.6. С письменного согласия Заказчика привлекать для оказания услуг третьих лиц, без увеличения цены Договора. При этом Заказчик не несет имущественной, финансовой и иной ответственности перед третьими лицами, привлеченными Исполнителем для оказания услуг в рамках Договора.

Невыполнение третьими лицами обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий Договора.

Объем услуг, выполняемый исключительно Исполнителем (без привлечения третьих лиц), должен быть не менее 30% от цены услуг.

#### **5.3. Заказчик обязан:**

5.3.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг документацию и информацию в соответствии с требованиями Технического задания.

5.3.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с порядком, установленным Договором.

5.3.3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.3.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.1.3 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг, принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.3.5. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

#### **5.4. Заказчик вправе:**

5.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.4.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг по Договору.

5.4.3. Осуществлять контроль за объемом, сроками и качеством оказания услуг по Договору.

5.4.4. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.4.5. В случае досрочного оказания услуг осуществить их приемку в соответствии с установленным в Договоре порядком.

## **6. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА**

6.1. Стороны пришли к соглашению, что после подписания Акта сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг и оплаты оказанных услуг к Заказчику в полном объеме переходят исключительные права на результат оказания услуг.

6.2. С передачей исключительных прав в отношении результатов услуг Исполнитель эксклюзивно, безотзывно

обязуется передать Заказчику (и получить в связи с этим любые необходимые разрешения от третьих лиц) в пределах, установленных Договором, все Исключительные права в отношении любых эскизов, планов, моделей, рисунков, печатных материалов, образцов, спецификаций, описаний, отчетов, рабочих материалов, записок, руководств, данных (включая данные на электронных носителях) и, в более общем плане, в отношении любых документов, выполненных и/или переданных Заказчику от Исполнителя (включая данные и результаты, полученные от третьих лиц и/или консультантов, лиц, привлеченных к исполнению по Договору) в ходе исполнения Договора.

6.3. Цена услуг по Договору включает в себя полное вознаграждение за все права, передаваемые Исполнителем Заказчику, включая право собственности на материальный носитель, в котором выражен результат услуг, и исключительные права на результат услуг, охраняемый в качестве результата интеллектуальной деятельности. Вознаграждение за исключительные права на результат услуг, охраняемый в качестве результата интеллектуальной деятельности, передаваемый Исполнителем Заказчику по настоящему Договору, включено в Цену услуг, составляет 5 % от Цены услуг (указанной в разделе 3 настоящего Договора) и выплачивается в порядке, установленном для выплаты Цены услуг.

6.4. Передаваемые Заказчику Исключительные права включают, но не ограничиваясь:

6.4.1. право воспроизводить результаты услуг, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, в любом средстве массовой информации, существующем или будущем, в частности, на бумажном, аудио-, видео-, электронном, цифровом носителях или в электронных сетях, для любых целей или операций, в частности, в информационных или коммерческих целях;

6.4.2. право переводить результаты услуг, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части на любой язык для любых целей или операций, в частности, для информационных или коммерческих целей;

6.4.3. право переработать результаты услуг, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, в графической форме или в качестве пространственной модели, в частности, в электронных сетях, для любых целей и операций, в частности, для информационных или коммерческих целей;

6.4.4. право обнародовать результаты услуг, полученные в рамках исполнения Договора, без выплаты дополнительных компенсаций Исполнителю, полностью или в части, любым существующим или будущим способом коммуникации, в частности, на бумажном, аудио-, аудиовизуальном, электронном или цифровом носителях или в электронных сетях, для любых целей или операций, в частности, в информационных или коммерческих целях.

6.5. Сторонами установлено, что Заказчик вправе по своему выбору прямо или косвенно использовать самостоятельно или позволять использовать третьим лицам документы и материалы, полученные в рамках исполнения Договора.

6.6. Исполнитель обязуется обеспечить и гарантирует, что на момент передачи исключительных прав Заказчику он будет являться законным владельцем всех интеллектуальных прав в отношении результатов оказания услуг, полученных в рамках исполнения Договора.

6.7. Если результаты оказания услуг, полученные в рамках исполнения Договора, потребуют использования ранее существовавших охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (включая патенты и Исключительные права), Исполнитель обязуется предпринять за собственный счет все необходимые шаги в целях получения всех необходимых согласий и утверждений со стороны соответствующих третьих лиц, с тем чтобы обеспечить соблюдение данных интеллектуальных прав, а также обеспечить обычное и безопасное пользование такими правами Заказчиком. Исполнитель предпримет все необходимые действия в целях предотвращения предъявления ему и Заказчику любых претензий, требований и исков, связанных с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в связи с материалами по оказываемым услугам.

6.8. Стороны гарантируют, что на момент подписания настоящего Договора им не было известно о правах третьих лиц, которые могут быть нарушены отчуждением исключительного права по настоящему Договору.

6.9. В случае возникновения каких-либо претензий и исков со стороны третьих лиц, связанных с нарушением исключительного права на результат услуг, Исполнитель по первому требованию Заказчика освобождает последнего от всех заявленных претензий и требований, принимает на себя обязательство по их урегулированию и несет ответственность перед третьими лицами по предъявленным претензиям и требованиям в полном объеме, включая все соответствующие судебные издержки.

6.10. Исполнитель обязан сообщать Заказчику о результатах интеллектуальной деятельности, созданных им в процессе исполнения настоящего Договора.

6.11. Материальные носители результатов услуг, подготовленные Исполнителем в ходе исполнения Договора и переданные Заказчику (вне зависимости от их последующей приемки), являются собственностью Заказчика.

6.12. Ни одна из Сторон не будет официально использовать фирменное наименование и товарные знаки (знаки обслуживания) другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны. При этом Исполнитель вправе указывать или ссылаться на фирменное наименование Заказчика, товарные знаки (знаки обслуживания), логотип и общее описание оказанных (оказываемых) услуг в предложениях об оказании услуг и маркетинговых материалах. Заказчик вправе ссылаться на Исполнителя в рамках предоставления результатов услуг на любых мероприятиях, одним из участников которых является Заказчик, и в средствах массовой информации (далее – СМИ).

6.13. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика распространять, в том числе в СМИ и в сети Интернет, любые данные/сведения/информацию, связанные с исполнением Договора.

## 7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора. Вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением Договора, считается конфиденциальной, вне зависимости от формы носителя информации (материальный/электронный).

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причины прекращения действия Договора.

7.3. Сторона не несет ответственности в случае передачи конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если предварительно уведомит другую Сторону об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения своих обязательств/части обязательств по оказанию услуг на текущем этапе (подэтапе) оказания услуг в сроки, установленные Календарным планом, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% (одной десятой процента) от стоимости оказания услуг на соответствующем этапе (подэтапе), установленным Договором в соответствии с Календарным планом, за каждый день просрочки исполнения обязательств по оказанию услуг, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором и/или Техническим заданием в соответствии с Календарным планом срока исполнения обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе (подэтапе).

8.3. В случае нарушения своих обязательств по оказанию услуг в объеме, предусмотренном Договором и/или Техническим заданием, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления, уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% (одной десятой процента) от стоимости услуг, подлежащих оказанию на соответствующем этапе (подэтапе), предусмотренном Договором и/или Техническим заданием в соответствии с Календарным планом, на котором услуги были оказаны не в полном объеме и/или надлежащим образом, за каждый день просрочки с момента получения Исполнителем уведомления, направленного Заказчиком, о ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе (подэтапе), предусмотренном Договором и/или Техническим заданием в соответствии с Календарным планом, до момента выполнения Исполнителем надлежащим образом своих обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе (подэтапе), предусмотренном Договором и/или Техническим заданием в соответствии с Календарным планом, в надлежащем объеме, подтвержденном Актом сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг, подписанным Сторонами.

8.4. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% (одной десятой процента) от стоимости оказания услуг на соответствующем этапе (подэтапе), предусмотренном Договором и/или Техническим заданием в соответствии с Календарным планом, на котором были оказаны услуги ненадлежащего качества, за каждый день с момента направления Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе (подэтапе), предусмотренном Договором и/или Техническим заданием в соответствии с Календарным планом, до момента устранения недостатков оказанных услуг.

Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленным п. 5.1.6. Договора.

8.5. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, Исполнитель в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора или получения уведомления о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от Цены услуг по договору.

8.6. В случае установления уполномоченными контрольными органами (экспертизой проведенной по инициативе Заказчика) фактов завышения объема услуг и/или их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления.

8.7. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.8. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации и иным использованным Исполнителем источникам сведений, указанных в представленных во исполнение Договора документах, несет Исполнитель.

## 9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке.

9.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

9.2.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

9.2.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг по одному из этапов (подэтапов) оказания услуг, предусмотренных Договором и/или Техническим заданием в соответствии с Календарным планом, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

9.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе приема предложений на рассмотрение специальной комиссией по закупке, указанной в преамбуле настоящего Договора.

9.2.4. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

9.2.5. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2.6. Наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.5. Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления уведомления в адрес Исполнителя в любое время, в одностороннем внесудебном порядке, если Исполнитель по своей вине допускает нарушение своих обязательств относительно Сроков оказания услуг по одному из этапов (подэтапов) оказания услуг, предусмотренных Договором и/или Техническим заданием в соответствии с Календарным планом, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. Датой расторжения Договора в этом случае будет дата получения Исполнителем уведомления Заказчика.

9.6. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

## 10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности, за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств неопределенной силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 1 (один) месяц.

10.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является документ выданный соответствующим исполнительным органом.

## 11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 2 (две) недели с даты получения претензии.

11.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Для мониторинга исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора Стороны назначают представителей:

От Заказчика: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

От Исполнителя: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Представители Сторон наделены правом вести переговоры, согласовывать и передавать документы в рамках исполнения Договора. Телефоны представителей Сторон (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 09 до 18 часов по московскому времени.

12.2. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменение положений Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения оформляются в письменном виде, путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Дополнительные соглашения вступает в силу после подписания Сторонами.

12.4. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов (адреса местонахождения, банковских реквизитов, телефонных номеров и пр.). В противном случае документы (либо иная информация), переданные по указанным в Договоре реквизитам, считаются полученными (т.е. надлежащим образом переданными).

12.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного уведомления другой Стороны.

12.6. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

12.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из экземпляров находится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

12.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 - Техническое задание на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания;

Приложение № 2 - Календарный план оказания консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания;

Приложение № 3 - Расчет стоимости услуг;

Приложение № 4 – Акт сдачи-приемки этапа (подэтапа) оказанных услуг.

## 13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

**Техническое задание  
на оказание консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении  
аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их  
подписания**

**1. Основание для оказания услуг**

1.1. Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «О развитии аэропортов Московского авиационного узла» от 3 июля 2013 г. № Пр-1731.

1.2. Сетевой план-график мероприятий по развитию аэропортов Московского авиационного узла, утвержденный Правительством Российской Федерации 02.04.2014 № 2015п-П9.

**2. Цели оказания услуг**

Сетевым планом-графиком мероприятий по развитию аэропортов Московского авиационного узла, утвержденным Правительством Российской Федерации 02.04.2014 № 2015п-П9, предусмотрено наделение АНО «Дирекция Московского транспортного узла» (далее – Заказчик) отдельными полномочиями Концедента при подготовке и заключении концессионных соглашений, в том числе в отношении привлечения консультантов для целей реализации проекта развития Московского авиационного узла.

Целью оказания услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием является разработка документации, необходимой для заключения концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Московского авиационного узла Внуково, Домодедово, Шереметьево (далее – Проект, проекты), и осуществление сопровождения Заказчика на стадии подписания концессионных соглашений (коммерческое закрытие) и финансового закрытия в интересах Концедента.

**3. Задачи оказания услуг**

Для достижения целей оказания услуг Исполнитель осуществляет:

– комплексное финансово-экономическое сопровождение Проектов, под которым понимается совокупность работ/услуг по разработке финансово-экономической документации по Проекту, подготовке аналитических справок, записок по финансово-экономическим и налоговым вопросам, консультационное и экспертное сопровождение в отношении финансово-экономических аспектов финансовой модели проектов, проектов концессионных соглашений, а также приложений к ним, предложений Концессионеров на этапе коммерческого и финансового закрытия по Проекту;

– комплексное юридическое сопровождение, под которым понимается совокупность работ/услуг по правовой экспертизе и правовому сопровождению этапа коммерческого и финансового закрытия концессионных проектов, внесение с учетом результатов проведенной правовой экспертизы необходимых изменений в документы, консультационное и экспертное сопровождение в отношении правовых аспектов (включая правовое структурирование) проектов концессионных соглашений, а также приложений к ним.

**4. Исходные данные для оказания услуг**

4.1. При оказании услуг по настоящему Техническому заданию Исполнитель руководствуется следующими исходными материалами, предоставленными Заказчиком:

4.1.1. Модель развития МАУ до 2030 г., разработанная по поручению Рабочей группы по развитию МАУ под председательством Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации И.И. Шувалова (протокол заседания Рабочей группы от 14.11.2012 № 1), включая отчетные материалы «Модель развития МАУ до 2030 г.» (в объеме 1702 стр.), с учетом рассмотрения Модели развития МАУ до 2030 г. на совещании у Президента Российской Федерации «О развитии аэропортов МАУ» и перечня поручений Президента Российской Федерации от 3 июля 2013 г. № Пр-1731 по итогам рассмотрения.

4.1.2. Федеральный закон от 21 июня 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

4.1.3. Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года.

4.1.4. Подпрограмма «Гражданская авиация» Федеральной целевой программы «Развитие транспортной системы России (2010 - 2020 годы)».

4.2. Заказчик предоставляет Исполнителю иные, в том числе технико-экономические, необходимые исходные данные для оказания услуг по запросу Исполнителя.

**5. Этапы и условия оказания услуг:**

Оказание услуг осуществляется в 6 (шесть) Этапов.

Последовательность оказания услуг состоит из 2 (двух) функциональных блоков:

Функциональный блок 1. Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе заключения концессионных соглашений (далее – коммерческое закрытие).
Функциональный блок 2. Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе подготовки и заключения соглашений о финансировании Проектов (далее – финансовое закрытие).

Сроки выполнения и последовательность выполнения Этапов определяются в Календарном плане.

Оказание услуг в пределах каждого функционального блока осуществляется параллельно.

Этап 1. Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе заключения концессионного соглашения в отношении объектов комплекса имущества аэропорта «Внуково».

Этап 2. Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе заключения концессионного соглашения в отношении объектов комплекса имущества аэропорта «Шереметьево».

Этап 3. Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе заключения концессионного соглашения в отношении объектов комплекса имущества аэропорта «Домодедово».

Этап 4. Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе подготовки и заключения соглашений о финансировании Проекта в отношении объектов комплекса имущества аэропорта «Внуково».

Этап 5. Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе подготовки и заключения соглашений о финансировании Проекта в отношении объектов комплекса имущества аэропорта «Шереметьево».

Этап 6. Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе подготовки и заключения соглашений о финансировании Проекта в отношении объектов комплекса имущества аэропорта «Домодедово».

При этом выполнение каждого из Этапов 1-3 разделено на 2 основных подэтапа, а именно:

- разработка пакета документации, необходимой для заключения концессионных соглашений;

- сопровождение процедуры заключения концессионных соглашений, включая согласование с Концедентом и Концессионером разработанной документации.

## 6. Объем и порядок оказания услуг

**6.1. Функциональный блок 1 «Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе заключения концессионных соглашений» в отношении каждого Этапа оказания услуг включает:**

Тип услуг	Описание услуг и их объем
<b>Финансово-экономический блок</b>	<p>6.1.1. Обеспечение комплексного финансово-экономического консультационного сопровождения Заказчика при проведении переговоров (согласований) Концедента с концессионером, а также с финансирующими организациями и иными привлекаемыми лицами в связи с согласованием условий концессионного соглашения, включая консультирование Заказчика при проведении переговоров (согласований) Концедента с концессионерами в отношении условий Концессионного соглашения.</p> <p>6.1.2. Уточнение проектов и существенных условий концессионных соглашений с учетом позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и концессионеров по итогам согласования проектов концессионных соглашений в отношении существенных условий концессионных соглашений в части финансового-экономического влияния и последствий для Концедента.</p> <p>6.1.3. Проработка механизмов привлечения финансирования с учетом необходимых сроков, объема и условий, формирование предложений по оптимальным механизмам привлечения финансирования.</p> <p>6.1.4. Разработка предложений финансово-экономического характера по формированию позиции Заказчика в случае возникновения споров с Концессионером и/или иными лицами в отношении условий Концессионного соглашения.</p> <p>6.1.5. Разработка положений Концессионных соглашений по финансово-экономическим вопросам в части соответствия порядка</p>

	<p>предоставления Концессионером банковских гарантий и иных обеспечительных мер на этапах создания и эксплуатации объектов и условий страхования рисков по Концессионным соглашениям и страховых обеспечений требованиям условий Концессионных соглашений.</p> <p>6.1.6. Разработка предложений по мотивационным механизмам в финансовой части, обеспечивающих выполнение Концессионером обязательств по Концессионным соглашениям.</p> <p>6.1.7. Консультирование Заказчика и подготовка обоснованных предложений по внесению дополнений (изменений) в Концессионные соглашения при проведении переговоров (согласований) Заказчика с концессионерами, а также в результате изменения законодательства и макроэкономических условий.</p> <p>6.1.8. Разработка перечня условий и параметров Концессионных соглашений, требующих коррекции и верификации в целях достижения итогового коммерческого и последующего финансового закрытия в части иных условий и параметров, не включенных в утвержденные Концедентом и Концессионерами существенные условия концессионных соглашений (term-sheet концессионных соглашений). При этом Заказчик предоставляет Исполнителю утвержденные Концедентом и Концессионерами term-sheet концессионных соглашений. В случае отсутствия утвержденных term-sheet концессионных соглашений, Исполнитель осуществляет верификацию всех существенных условий проектов концессионных соглашений исключительно на основании позиции Концедента и Концессионеров.</p> <p>6.1.9. Разработка механизмов по обеспечению контроля Концедента за соблюдением концессионерами условий Концессионных соглашений в части финансово-экономических показателей.</p> <p>6.1.10. Разработка проектов приложений к концессионным соглашениям в финансово-экономической части по итогам переговоров между Концедентом и потенциальными Концессионерами.</p> <p>6.1.11. Разработка существенных требований к условиям Прямых соглашений с учетом интересов Концедента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность приостановления права Концедента на прекращение Концессионного соглашения на определенный срок, позволяющий кредиторам осуществить меры по финансовому восстановлению Концессионера или Проекта</li> <li>– режим использования кредиторами обеспечительных инструментов в отношении проекта, в том числе залога акций (долей) в Концессионере и обеспечительной уступки прав по Концессионному соглашению</li> <li>– преимущественное право финансирующей организации (по сравнению с Концедентом) на взыскание с Концессионера причитающихся ей сумм</li> <li>– механизмы выплаты компенсации при расторжении Концессионного соглашения непосредственно кредиторам Концессионера</li> <li>– переуступка прав концессионера по концессионному соглашению</li> <li>– залог движимого и недвижимого имущества концессионера</li> <li>– иные необходимые условия.</li> </ul>
<p><b>Организационно-правовой блок</b></p>	<p>6.1.12. Обеспечение комплексного юридического консультационного сопровождения Заказчика при проведении переговоров (согласований) Концедента с концессионером, а также с финансирующими организациями и иными привлекаемыми лицами в связи с согласованием условий концессионного соглашения, включая консультирование Заказчика при проведении переговоров (согласований) Концедента с концессионерами в отношении условий Концессионного соглашения.</p> <p>6.1.13. Разработка предложений правового характера по формированию позиции Заказчика в случае возникновения споров с Концессионером и/или иными лицами в отношении условий Концессионного соглашения.</p> <p>6.1.14. Осуществление правовой экспертизы предложений Концессионеров, в отношении редакции Концессионного соглашения и приложений к нему.</p> <p>6.1.15. Уточнение проектов и существенных условий концессионных</p>



	<p>соглашений с учетом позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и концессионеров по итогам согласования проектов концессионных соглашений, в том числе, но не исключая, в отношении следующих существенных условий концессионных соглашений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие положения: цель, объект, предмет, срок действия концессионного соглашения.</li> <li>• Обязательства сторон на этапах подготовки, строительства (реконструкции), ввода в эксплуатацию и эксплуатации объектов концессионного соглашения.</li> <li>• Описание, в том числе технико-экономические показатели, объектов концессионного соглашения.</li> <li>• Срок передачи концессионеру объектов концессионного соглашения.</li> <li>• Способы обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению (предоставление безотзывной банковской гарантии, передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита), осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению), размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется.</li> <li>• Порядок предоставления концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков (в случае, если заключение договоров аренды (субаренды) земельных участков необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением).</li> <li>• Цели и срок использования (эксплуатации) объектов концессионного соглашения.</li> <li>• Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения.</li> <li>• Механизмы осуществления контроля концедента и предоставления отчетности концессионером.</li> <li>• Ответственность сторон.</li> <li>• Порядок изменение и прекращение концессионного соглашения.</li> <li>• Порядок возврата объектов концессионного соглашения в случае его прекращения. Порядок разрешения споров.</li> </ul> <p>6.1.16. Разработка проектов приложений к концессионным соглашениям в правовой части по итогам переговоров между Концедентом и потенциальными Концессионерами.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Результатом оказания услуг в рамках Функционального блока 1 будут являться:

- в части разработки пакета документации, необходимой для заключения концессионных соглашений:

- уточненные с учетом позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и концессионеров существенные условия концессионных соглашений;
- перечень условий и параметров Концессионных соглашений, требующих коррекции и верификации, в части иных условий и параметров, не включенных в существенные условия концессионных соглашений;
- уточненные с учетом позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и концессионеров финансовые модели концессионных соглашений;
- перечень и проекты приложений к концессионным соглашениям в финансово-экономической и правовой части;
- перечень предложений финансово-экономического характера в отношении механизмов реализации концессионных соглашений с пояснительной запиской (включая порядок предоставления Концессионером банковских гарантий и иных обеспечительных мер на этапах создания и эксплуатации объектов, условия страхования рисков по Концессионным соглашениям, мотивационные механизмы в финансовой части, обеспечивающие выполнение Концессионером обязательств по Концессионным соглашениям);

- комплекты документации, необходимой для заключения концессионных соглашений в отношении аэропортов Внуково, Домодедово, Шереметьево.
- в части сопровождения процедуры заключения концессионных соглашений:
- уточненные с учетом актов Правительства Российской Федерации, позиций органов исполнительной власти Российской Федерации и концессионеров и утвержденные Концедентом и Концессионерами проекты концессионных соглашений;
  - отчет о выполненных мероприятиях по комплексному финансово-экономическому и юридическому консультационного сопровождения Заказчика в интересах Концедента на этапе заключения концессионного соглашения;
  - перечень существенных требований к условиям Прямых соглашений с учетом интересов Концедента.

**6.2. Функциональный блок 2. Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе подготовки и заключения соглашений о финансировании Проектов (далее – финансовое закрытие).**

Тип услуг	Описание услуг и их объем
<b>Финансово-экономический блок</b>	<p>6.1.1. Осуществление организационно-технического и консультационного сопровождения детализации Концессионного соглашения в части детализирующих приложений, в том числе, осуществление внесения, систематизации и учета всех вносимых изменений в Концессионную документацию, проект прямого соглашения с кредиторами, подготовку сравнительных таблиц, протоколов (таблиц) разногласий, комментариев к вносимым изменениям, пояснительных, справочных и презентационных материалов, распечатку, тиражирование и направление корректируемых (редактируемых) материалов участникам процедур (включая взаимодействие с юридическими консультантами концессионеров) согласования (по требованию Заказчика – в режиме изменений и(или) в режиме исправлений (mark up), ведение сводного учета вносимых изменений в Концессионные соглашения, мониторинг и взаимодействие с Концессионерами по внесению соответствующих изменений в проекты прямых соглашений;</p> <p>6.1.2. Обеспечение финансово-экономического анализа предложений Концессионеров и финансирующих организаций, финансовых институтов и уполномоченных органов исполнительной власти по структурированию заемного финансирования Проектов, включая, в случае необходимости, анализ предложений по размещению облигационных займов, разработка финансовых, налоговых рекомендаций для Заказчика;</p> <p>6.1.3. Разработка предложений и формирование позиции для Заказчика относительно поступающих предложений от Концессионеров, поручений и мнений уполномоченных органов исполнительной власти, финансовых институтов в результате переговоров по согласованию условий прямых соглашений и Концессионных соглашений.</p> <p>6.1.4. Корректировка обязательных приложений к Концессионным соглашениям по итогам проведения переговоров Концедента, Концессионеров, уполномоченных органов исполнительной власти РФ и финансирующих организаций исключительно в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требований к финансовым моделям Проектов,</li> <li>– требований к страхованию,</li> <li>– объемов капитальных затрат,</li> <li>– обоснований компенсации при досрочном прекращении концессионных соглашений,</li> <li>– требований к банковской гарантии.</li> </ul>
<b>Организационно-правовой блок</b>	<p>6.1.5. Юридическое сопровождение и консультирование Заказчика при проведении переговоров (согласований) концедента с Концессионерами в отношении условий заключения Концессионного соглашения, а также с финансирующими организациями, включая международные финансовые институты, привлекаемые российские государственные банки, международные страховые агентства и т.д.</p>

Результатом оказания услуг в рамках Функционального блока 2 будут являться:

- согласованный с Заказчиком, Концедентом и Концессионерами перечень предложений по структурированию и привлечению собственного и заемного финансирования по Проектам, разработанный с учетом

позиций Концедента, Концессионеров, финансирующих организаций и институтов, уполномоченных органов исполнительной власти;

- систематизированный перечень всех вносимых изменений в Концессионную документацию, а также проекты детализирующих приложений к концессионному соглашению;

- пояснительная записка по результатам проведенного финансово-экономического анализа предложений Концессионеров и финансирующих организаций, финансовых институтов и уполномоченных органов исполнительной власти по структурированию заемного финансирования Проектов;

- согласованные с Концессионерами и уполномоченными органами исполнительной власти условия прямых соглашений и Концессионных соглашений;

- отчет Исполнителя об оказании комплексного финансово-экономического и юридического сопровождения Заказчика в интересах Концедента на этапе подготовки и заключения соглашений о финансировании Проектов.

Кроме того, в течение всего срока действия договора Исполнителем оказываются Заказчику следующие услуги:

- консультирование Заказчика по финансово-экономическим вопросам, связанным с исполнением Заказчиком отдельных полномочий (отдельных прав и обязанностей) Концедента по Концессионному соглашению, включая, но не ограничиваясь, подготовку при необходимости позиций Заказчика для целей взаимодействия Заказчика с уполномоченными государственными органами власти и третьими лицами, осуществление которого необходимо для исполнения и согласования условий Концессионного соглашения;

- сопровождение переговоров Заказчика, Концедента с Концессионером по вопросам изменения (корректировки/дополнения) условий Концессионных соглашений, формирование обоснованных предложений по изменению условий Концессионных соглашений по результатам переговоров;

- разработка предложений финансово-экономического и правового характера по формированию позиции Заказчика в случае возникновения споров с концессионерами и (или) иными лицами в отношении согласования условий Концессионных соглашений, касающихся порядка исполнения условий обязательств Заказчика в случае передачи ему отдельных полномочий по реализации заключенных концессионных соглашений;

- комплексное сопровождение Заказчика при проведении переговоров (согласований) Концедента с Концессионерами и финансирующими организациями и институтами, уполномоченными органами исполнительной власти при привлечении источников финансирования Проектов, в том числе средств Фонда Национального Благосостояния, в связи с уточнениями условий Концессионных соглашений и с достижением финансового закрытия, включая сопровождение и консультирование Заказчика при проведении переговоров (согласований) Концедента с Концессионерами, а также финансирующими организациями в отношении условий заключения прямого соглашения с кредиторами.

#### 7. График оказания услуг и результаты:

Наименование Функционального блока	Состав мероприятий	Срок оказания услуг	Результат оказания услуг
Функциональный блок 1. Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе заключения концессионных соглашений.	Разработка (уточнение) пакета документации, необходимой для заключения концессионного соглашения в отношении аэропортов Внуково, Шереметьево, Домодедово включая необходимые приложения к концессионному соглашению.	Начало: с даты подписания договора. Окончание: не позднее 40 календарных дней.	Проекты документации, необходимой для заключения концессионных соглашений в отношении каждого из аэропортов Внуково, Шереметьево, Домодедово (по этапам 1, 2, 3 соответственно)
	Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе заключения концессионного соглашения в отношении объектов комплекса имущества аэропортов Внуково, Шереметьево.	Начало: с даты подписания договора. Окончание: в соответствии со сроком заключения концессионного соглашения, установленного решением Правительства Российской Федерации в отношении соответствующего аэропорта, но не более 120 календарных дней со дня	Подписанные концессионные соглашения в отношении каждого из аэропортов Внуково, Шереметьево, Домодедово (по этапам 1, 2, 3 соответственно)

Наименование Функционального блока	Состав мероприятий	Срок оказания услуг	Результат оказания услуг
		подписания Договора.	
Функциональный блок 2. Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе подготовки и заключения соглашений о финансировании Проектов.	Сопровождение процедуры проведения предварительных переговоров с российскими и международными финансирующими организациями, согласование с Концедентом и Концессионером, утверждение механизмов финансирования концессионных проектов в отношении каждого из аэропортов, корректировка концессионных соглашений (обязательных приложений к ним) по результатам финансового закрытия	Не позднее 180 дней после заключения концессионного соглашения по соответствующему аэропорту	Комплексный Отчет о сопровождении процедуры финансового закрытия концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов Внуково, Шереметьево, Домодедово (по Этапам 4, 5, 6 соответственно)

Оказание услуг по Этапам исполняется параллельно.

Сроки подготовки результатов оказанных услуг по каждому из Этапов могут отличаться в зависимости от графика реализации проекта каждого аэропорта, наличия/отсутствия исходных данных, которые предоставляют Концессионеры Заказчику, но не должны превышать итоговых сроков, предусмотренных соответствующим Функциональным блоком.

По каждому из Этапов Исполнитель подготавливает Отчет о сопровождении услуг, предусмотренных соответствующим Функциональным блоком.

В случае если финансовое закрытие не состоится в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты заключения Концессионных соглашений по причинам, не зависящим от Заказчика и Исполнителя, результаты оказания услуг считаются достигнутыми в день истечения указанных 180 календарных дней с даты подписания Концессионного соглашения.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение сроков оказания услуг, связанных с изданием распорядительных актов органами государственной власти, органов управления Заказчика, действиями участников конкурса, и их контрагентов, изменением сроков заключения Концессионных соглашений и иных действий и событий, которые не могут быть с разумной достоверностью предусмотрены Сторонами при заключении Договора, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящее Техническое задание путем заключения дополнительных соглашений к Договору.

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Генеральный директор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

М.П.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

оказания консультационных услуг по разработке проектов концессионных соглашений в отношении аэродромной инфраструктуры аэропортов  
Московского авиационного узла и сопровождению процедуры их подписания

№ функционального блока	№ этапа услуг	Наименование основных этапов и подэтапов и выходных документов по теме		Срок начало-окончание	Расчетная цена
1	2	3		4	5
Функциональный блок 1. Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе заключения концессионных соглашений	Этап 1	Подэтап 1.1	Разработка (уточнение) пакета документации, необходимой для заключения концессионного соглашения в отношении аэропорта Внуково, включая необходимые приложения к концессионному соглашению.	Начало: с даты подписания договора. Окончание: не позднее 40 календарных дней.	8 %
		Подэтап 1.2	Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе заключения концессионного соглашения в отношении объектов комплекса имущества аэропорта Внуково.	Начало: с даты подписания договора. Окончание: в соответствии со сроком заключения концессионного соглашения, установленного решением Правительства Российской Федерации в отношении соответствующего аэропорта, но не более 120 календарных дней со дня подписания Договора	15 %
	Этап 2	Подэтап 2.1	Разработка (уточнение) пакета документации, необходимой для заключения концессионного соглашения в отношении аэропорта Шереметьево, включая необходимые приложения к концессионному соглашению.	Начало: с даты подписания договора. Окончание: не позднее 40 рабочих дней.	8 %
		Подэтап 2.2	Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе заключения концессионного соглашения в отношении объектов комплекса имущества аэропорта Шереметьево.	Начало: с даты подписания договора. Окончание: в соответствии со сроком заключения концессионного соглашения, установленного решением Правительства Российской Федерации в отношении соответствующего аэропорта, но не более 120 календарных дней со дня подписания Договора	15 %
	Этап 3	Подэтап 3.1	Разработка (уточнение) пакета документации, необходимой для заключения концессионного соглашения в отношении аэропорта Домодедово, включая необходимые приложения к концессионному соглашению.	Начало: с даты подписания договора. Окончание: не позднее 40 рабочих дней.	8 %

№ функционального блока	№ этапа услуг	Наименование основных этапов и подэтапов и выходных документов по теме		Срок начало-окончание	Расчетная цена
		Подэтап 3.2	Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе заключения концессионного соглашения в отношении объектов комплекса имущества аэропорта Домодедово.	Начало: с даты подписания договора. Окончание: в соответствии со сроком заключения концессионного соглашения, установленного решением Правительства Российской Федерации в отношении соответствующего аэропорта, но не более 120 календарных дней со дня подписания Договора	15 %
Функциональный блок 2. Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе подготовки и заключения соглашений о финансировании Проектов	Этап 4	Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе подготовки и заключения соглашений о финансировании Проекта в отношении объектов комплекса имущества аэропорта «Внуково».		Начало: с даты завершения услуг по Этапу 1. Окончание: Не позднее 180 дней после заключения концессионного соглашения	10,33 %*
	Этап 5	Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе подготовки и заключения соглашений о финансировании Проекта в отношении объектов комплекса имущества аэропорта «Шереметьево».		Начало: с даты завершения услуг по Этапу 2. Окончание: Не позднее 180 дней после заключения концессионного соглашения	10,33 %*
	Этап 6	Комплексное финансово-экономическое и юридическое сопровождение Заказчика в интересах Концедента на этапе подготовки и заключения соглашений о финансировании Проекта в отношении объектов комплекса имущества аэропорта «Домодедово».		Начало: с даты завершения услуг по Этапу 3. Окончание: Не позднее 180 дней после заключения концессионного соглашения	10,33 %*

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

М.П.

\* - Услуги по этапам 4, 5, 6 в части сопровождения Заказчика на этапе подготовки и заключения соглашений о финансировании проектов развития каждого из аэропортов, оплачиваются в равных долях. Полная стоимость услуг, предусмотренных указанными этапами, будет определена после проведения процедуры по выбору Исполнителя исходя из предложенной победителем цены договора.