

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

о закупке услуг по обслуживанию периферийных и печатных устройств для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла»

Настоящим Информационным письмом АНО «Дирекция Московского транспортного узла» (далее - Дирекция) информирует потенциальных поставщиков (далее – Поставщик или Поставщики) о закупке услуг по обслуживанию периферийных и печатных устройств для нужд Дирекции на указанных ниже ориентировочных условиях.

Настоящее Информационное письмо не является офертой (ст.435 ГК РФ) либо публичной офертой (ч.2 ст.437 ГК РФ); не предполагает заключение договора путем проведения торгов, конкурса или аукциона, предусмотренных ст. 447-449 ГК РФ; не является извещением о проведении торгов (ст. 447-449 ГК РФ); не определяют срока заключения какого – либо договора.

Дирекция оставляет за собой право отказаться от проведения процедуры выбора Поставщика (как этот термин определен в настоящем документе), а также от проведения закупки в любое время.

Дирекция не принимает на себя никаких обязательств заключить какой-либо договор по итогам рассмотрения Предложений (как этот термин определен в настоящем документе), поступивших от Поставщиков вне зависимости от условий, предлагаемых любым из Поставщиков в их Предложениях.

Дирекция имеет право отклонить все Предложения Поставщиков и Предложение любого Поставщика в любое время, в том числе и Предложение, которое содержит наилучшие условия по сравнению с Предложениями иных Поставщиков. При этом Дирекция не обязана информировать Поставщиков о причинах отклонения Предложений либо об иных своих решениях. Выбор Дирекцией наилучшего Предложения Поставщика не означает обязательства Дирекции заключить с данным Поставщиком договор.

Дирекция не несет никакой ответственности перед Поставщиками, представившими свои Предложения. Поставщик, представивший Предложения, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, Дирекция не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения запроса предложений или его результатов.

1. Проведение закупки на оказание услуг по обслуживанию периферийных и печатающих устройств для нужд Дирекции путем запроса предложений осуществляется автономной некоммерческой организацией «Дирекция Московского транспортного узла» (далее Дирекция).

2. Место нахождения Дирекции: 125009, г. Москва, Никитский переулок, дом 5, стр.6.

3. Адрес электронной почты Дирекции: tsurenkov.ne@anomtu.ru, anomtu@mail.ru

4. Телефон/факс: +7 (495) 641-59-92, +7 (495) 989-49-22

5. Предмет закупки: оказание услуг по обслуживанию периферийных и печатающих устройств для нужд Дирекции.

6. Наименование и количество оборудования подлежащего обслуживанию:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир/факс) Hewlett-Packard LaserJet Pro M1217nfw (CE844A)	шт.	25
2	Принтер лазерный (ч/б) Hewlett-Packard LaserJet Pro P1606dn (CE749A)	шт.	6
3	Принтер лазерный (цветной) Hewlett-Packard Color LaserJet Pro CP1025nw (CE914A)	шт.	4
4	Принтер лазерный (цветной) Hewlett-Packard Color LaserJet CP5225 (CE710A)	шт.	2
5	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир/факс) Hewlett-Packard Color LaserJet CM3530fs (CC520A)	шт.	4
6	Поточный сканер Kodak ScanMate i1120	шт.	1
7	Копировальный аппарат Ricoh Aficio MP 4001	шт.	2
8	Широкоформатный принтер (плоттер) Hewlett-Packard Designjet T790 PostScript 1118 mm (CR650A)	шт.	1
9	Факсимильный аппарат Panasonic KX-FT984RUB	шт.	5
10	Факсимильный аппарат Brother FAX-2825R	шт.	2
	Итого:	шт.	52

Подробное описание услуг указываются в Форме запроса предложений (п.13 настоящего Информационного письма).

7. Место оказания услуг: офис Дирекции в городе Москве.

9. Начальная (максимальная) цена товара: **340 790** (триста сорок тысяч семьсот девяносто) рублей **00** копеек, в т.ч. НДС 18% - 51 984,92 рублей.

10. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах на оказание услуг: цена услуг включает в себя все затраты, связанные с обслуживанием, заменой деталей периферийных и печатающих устройств, выезда мастера, таможенному оформлению, а так же все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить Поставщик в случае заключения договора.

11. Срок и условия оплаты услуг: оплата осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг, после выставления счета Исполнителем.

12. Срок (период) оказания услуг: с даты подписания договора и до 31.12.2012 года.

13. Порядок предоставления Поставщикам Формы запроса предложений.

Форма запроса предложений предоставляется любому заинтересованному лицу (юридическому либо физическому) на основании заявления в произвольной форме, поданного им в письменном виде по факсу либо по электронной почте. Форма запроса предложений предоставляется указанному лицу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня

получения Дирекцией соответствующего заявления на предоставление Формы запроса предложений.

Плата за предоставление Формы запроса предложений не взимается.

В электронном виде заявления на получение документации направляются на электронную почту: tsurenkov.ne@anomtu.ru, anomtu@mail.ru

Форма запроса предложений предоставляется заинтересованным лицам с даты размещения на сайте Дирекции настоящего Информационного письма и до даты окончания срока подачи предложений на участие в процедуре выбора поставщика товара.

После получения Формы запроса предложений Поставщик готовит свое предложение (далее - Предложение) для участия в закупке в соответствии с настоящим Информационным письмом и инструкциями, содержащимися в Форме запроса предложений, и направляет свое Предложение с приложением необходимых документов и информации в Дирекцию в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Информационном письме и Форме запроса предложений.

14. Порядок подачи Предложений Поставщиков

Прием Предложений Поставщиков на участие в процедуре выбора поставщика товара осуществляется по адресу: 125284, г. Москва, Ленинградский проспект д. 31А стр.1, в рабочие дни с 09 ч. 00 м. по 18 ч. 00 м. (в пятницу и предпраздничные дни до 16 ч. 45 м.) московского времени. В организации Заказчика действует пропускной режим. Предложение может быть подано по почте.

Любой Участник вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним Поставщиком двух и более Предложений на участие в процедуре выбора поставщика товара, все такие Предложения данного Поставщика могут быть отклонены.

14.1. Дата начала подачи Предложений: 07 сентября 2012 года.

14.2. Дата окончания срока подачи Предложений: 17 сентября 2012 года.

15. Контактное лицо по приему Предложений: Цуренков Никита Евгеньевич, телефон +7 (495) 641-59-92, приемная Дирекции +7 (495) 989-49-22 адрес электронной почты: tsurenkov.ne@anomtu.ru, anomtu@mail.ru.

16. Требования к Поставщикам:

16.1. не проведение ликвидации Поставщика - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Поставщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

16.2. не приостановление деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Предложения об участии в процедуре выбора поставщика;

16.3. отсутствие у Поставщика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

16.4. отсутствие сведений о Поставщике в реестре недобросовестных поставщиков Российской Федерации (предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

17. Предложение Поставщика об участии в процедуре выбора поставщика отклоняются в случаях:

17.1. несоответствие Поставщика требованиям, предъявляемым к Поставщикам, установленным в настоящем Письме и Форме запроса предложений.

17.2. несоответствие Предложения требованиям, установленным в настоящем Письме и Форме запроса предложений.

18. Дирекция вправе принять решение о внесении изменений в Информационное Письмо и в Форму запроса предложений.

В случае внесения изменений, Дирекция уведомляет всех участников размещения заказа, получивших Форму запроса предложений, о вносимых изменениях. При этом в случае необходимости может быть принято решение о продлении срока подачи Предложений в зависимости от характера вносимых изменений.

19. После размещения на официальном сайте Дирекции Информационного письма Дирекция вправе отказаться от проведения закупки в любое время.