

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
о проведении закупки услуг по обязательному аудиту, бухгалтерской (финансовой)
отчетности за 2012 год АНО «Дирекция Московского транспортного узла»

Настоящим Информационным письмом АНО «Дирекция Московского транспортного узла» (далее - Дирекция) информирует потенциальных участников (далее – Участник) о проведении закупки на предоставление услуг по обязательному аудиту и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2012 год Дирекции на указанных ниже ориентировочных условиях.

Настоящее Информационное письмо не является офертой (ст.435 ГК РФ) либо публичной офертой (ч.2 ст.437 ГК РФ); не предполагает заключение договора путем проведения торгов, конкурса или аукциона, предусмотренных ст. 447-449 ГК РФ; не является извещением о проведении торгов (ст. 447-449 ГК РФ); не определяют срока заключения какого – либо договора.

Дирекция оставляет за собой право отказаться от проведения процедуры выбора Участника (как этот термин определен в настоящем документе), а также от проведения закупки в любое время.

Дирекция не принимает на себя никаких обязательств заключить какой-либо договор по итогам рассмотрения Предложений (как этот термин определен в настоящем документе), поступивших от Участников вне зависимости от условий, предлагаемых любым из Участников в их Предложениях.

Дирекция имеет право отклонить все Предложения Участников и Предложение любого Участника в любое время, в том числе и Предложение, которое содержит наилучшие условия по сравнению с Предложениями иных Участников. При этом Дирекция не обязана информировать Участников о причинах отклонения Предложений либо об иных своих решениях. Выбор Дирекцией наилучшего Предложения Участника не означает обязательства Дирекции заключить с данным Участником договор.

Дирекция не несет никакой ответственности перед Участниками, представившими свои Предложения. Участник, представивший Предложения, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, Дирекция не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения запроса предложений или его результатов.

1. Проведение выбора Участника на предоставление услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2012 год Дирекции путем запроса предложений осуществляется автономной некоммерческой организацией «Дирекция Московского транспортного узла» (далее Дирекция).

2. Место нахождения Дирекции: 125284, г. Москва, Ленинградский пр-т, дом 31А, стр. 1.

3. Адрес электронной почты Дирекции: anomtu@mail.ru, tsurenkov.ne@anomtu.ru.

4. Телефон/факс: +7 (495) 641-59-92, +7 (495) 989-49-22

5. Предмет закупки: оказание услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2012 год Дирекции.

6. Перечень оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование услуги
1.	Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2012 год

7. Место оказания услуги: офис АНО «Дирекция Московского транспортного узла» по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 31А, стр. 1.

8. Начальная (максимальная) цена услуги: **500 000** (пятьсот тысяч) рублей **00** копеек, в т.ч. НДС 18% - 76 271,19 рублей.

9. Сведения о включенных в цену договора расходах: цена договора включает стоимость комплекса услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, а так же все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить Поставщик в случае заключения договора.

10. Срок и условия оплаты услуги: платеж по безналичному расчету после подписания акта выполненных работ.

11. Срок (период) оказания услуги: не более 10 (десять) календарных дней с момента заключения договора.

12. За просрочку оказания услуги поставщик услуги выплачивает Дирекции пени в размере не менее 0,5% (ноль целых, пять десятых процента) от стоимости не оказанной в срок услуги за каждый день просрочки.

13. Порядок предоставления Участникам Формы запроса предложений.

Форма запроса предложений предоставляется любому заинтересованному лицу (юридическому либо физическому) на основании заявления в произвольной форме, поданного им в письменном виде по факсу либо по электронной почте. Форма запроса предложений предоставляется указанному лицу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Дирекцией соответствующего заявления на предоставление Формы запроса предложений.

Плата за предоставление Формы запроса предложений не взимается.

В электронном виде заявления на получение документации направляются на электронную почту: anomtu@mail.ru, tsurenkov.ne@anomtu.ru.

Форма запроса предложений предоставляется заинтересованным лицам с даты размещения на сайте Дирекции настоящего Информационного письма и до даты окончания срока подачи предложений на участие в процедуре выбора поставщика товара.

После получения Формы запроса предложений, Участник готовит свое предложение (далее - Предложение) для участия в закупке в соответствии с настоящим Информационным письмом и инструкциями, содержащимися в Форме запроса предложений, и направляет свое Предложение с приложением необходимых документов и информации в Дирекцию в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Информационном письме и Форме запроса предложений.

14. Порядок подачи Предложений Участников

Прием Предложений Участников на участие в процедуре выбора поставщика услуги осуществляется по адресу: 125284, г. Москва, Ленинградский пр-т, дом 31А, стр. 1. в рабочие дни с 09 ч. 00 м. по 18 ч. 00 м. (в пятницу и предпраздничные дни до 16 ч. 45 м.) московского времени. В организации Заказчика действует пропускной режим. Предложение может быть подано по почте.

Любой Участник вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним Поставщиком двух и более Предложений на участие в процедуре выбора поставщика товара, все такие Предложения данного Поставщика могут быть отклонены.

15. Срок подачи Предложений Участников:

15.1. Дата начала подачи Предложений: 07 сентября 2012 года.

15.2. Дата окончания срока подачи Предложений: 17 сентября 2012 года.

16. Контактное лицо по приему Предложений: Цуренков Никита Евгеньевич, телефон +7 (495) 641-59-92, приемная Дирекции 8-495-989-49-22 адрес электронной почты: anomtu@mail.ru, tsurenkov.ne@anomtu.ru.

17. Срок и условия оплаты оказанных услуг: платеж по безналичному расчету после предоставления (оказания) Участником Дирекции услуг.

18. К Участникам размещения заказа (далее Участникам) устанавливаются следующие требования:

18.1. соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность;

18.2. непроведение ликвидации Участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

18.3. неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в конкурсе;

18.4. отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в процедуре выбора не принято.

18.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

19. Предложения Участника об участии в процедуре выбора поставщика отклоняются в случаях:

19.1. несоответствие Участников требованиям, предъявляемым к Поставщикам, установленным в настоящем Письме и Форме запроса предложений.

19.2. несоответствие Предложения требованиям, установленным в настоящем Письме и Форме запроса предложений.

20. Дирекция вправе принять решение о внесении изменений в Информационное Письмо и в Форму запроса предложений.

В случае внесения изменений, Дирекция уведомляет всех участников размещения заказа, получивших Форму запроса предложений, о вносимых изменениях. При этом в случае необходимости может быть принято решение о продлении срока подачи Предложений в зависимости от характера вносимых изменений.

21. После размещения на официальном сайте Дирекции Информационного письма Дирекция вправе отказаться от проведения закупки в любое время.