

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

о закупке канцелярских товаров для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла»

Настоящим Информационным письмом АНО «Дирекция Московского транспортного узла» (далее - Дирекция) информирует потенциальных поставщиков (далее – Поставщик или Поставщики) о закупке канцелярских товаров для нужд Дирекции на указанных ниже ориентировочных условиях.

Настоящее Информационное письмо не является офертой (ст.435 ГК РФ) либо публичной офертой (ч.2 ст.437 ГК РФ); не предполагает заключение договора путем проведения торгов, конкурса или аукциона, предусмотренных ст. 447-449 ГК РФ; не является извещением о проведении торгов (ст. 447-449 ГК РФ); не определяют срока заключения какого – либо договора.

Дирекция оставляет за собой право отказаться от проведения процедуры выбора Поставщика (как этот термин определен в настоящем документе), а также от проведения закупки в любое время.

Дирекция не принимает на себя никаких обязательств заключить какой-либо договор по итогам рассмотрения Предложений (как этот термин определен в настоящем документе), поступивших от Поставщиков вне зависимости от условий, предлагаемых любым из Поставщиков в их Предложениях.

Дирекция имеет право отклонить все Предложения Поставщиков и Предложение любого Поставщика в любое время, в том числе и Предложение, которое содержит наилучшие условия по сравнению с Предложениями иных Поставщиков. При этом Дирекция не обязана информировать Поставщиков о причинах отклонения Предложений либо об иных своих решениях. Выбор Дирекцией наилучшего Предложения Поставщика не означает обязательства Дирекции заключить с данным Поставщиком договор.

Дирекция не несет никакой ответственности перед Поставщиками, представившими свои Предложения. Поставщик, представивший Предложения, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, Дирекция не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения запроса предложений или его результатов.

1. Проведение закупки канцелярских товаров для нужд Дирекции путем запроса предложений осуществляется автономной некоммерческой организацией «Дирекция Московского транспортного узла» (далее Дирекция).

2. Место нахождения Дирекции: 125009, г. Москва, Никитский переулок, дом 5, стр.6.

3. Адрес электронной почты Дирекции: anomtu@mail.ru,
tsurenkov.ne@anomtu.ru.

4. Телефон/факс: +7 (495) 641-59-92, +7 (495) 989-49-22

5. Предмет закупки: поставка канцелярских товаров для нужд Дирекции.

6. Наименование и количество поставляемых товаров:

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Часы настенные круг плав ст/пласт бел/бел	10
2	флэш-накопитель USB 64gb	50
3	флэш-накопитель USB 32gb	50
4	флэш-накопитель USB 16gb	150
5	Лоток для бумаги вертикальный	100
6	Лоток для бумаг тонированный 5шт/упк Россия	20
7	Папка скоросшиватель с перфорацией на корешке пластиковый А4	600
8	Штрих-роллер (4,2мм x 14,5м)	150
9	Дырокол не менее 65 листов, синий	20
10	Дырокол не менее 45 листов, синий	50
11	Бумага для плоттера (рулон), копир. раб. 125г, 36 / 914мм x 30м (или 1118 мм)	30
12	Бумага (А4, 80г/м ² , белизна от 146% СIE, 500 листов)	2000
13	Ручка шариковая на масляной основе синяя	250
14	Ручка гелевая, резиновая манжета (0,7мм, синяя)	200
15	Ручка шариковая (синяя)	300
16	Ручка шариковая (черный цвет пасты)	200
17	Ручка гелевая автомат, резиновая манжета (0,7мм, черный)	100
18	Ручка шариковая автомат, резиновая манжета (0,7мм, черный)	150
19	Ручка шариковая, резин. манжет, синяя	150
20	Клеящий карандаш (20г)	150
21	Клейкая лента упаковочная 50 мкм (50мм*66мм, прозрачная)	100
22	Клейкая лента канцелярская (19*33, 12шт/уп)	80
23	Клейкая лента двусторонняя (48мм x 10м, полипропилен)	40
24	Блок-кубик (9×9×9, прозрачный стакан, белый блок)	150
25	Карандаш автоматический	100
26	Грифель для автоматических карандашей	200
27	Карандаш чернографитовый	400
28	Карандаш чернографитовый BIC Evolution Evolution HB	600
29	Ластик	300
30	Бумага (А3, 80г/м ² , белизна 146% СIE, 500 листов)	250
31	Фотобумага (А4, 270г/м ² , 20 листов)	10

32	Ножницы канцелярские	150
33	Линейка флюорисцентная (20см)	50
34	Линейка флюорисцентная (30см)	50
35	Линейка флюорисцентная (40см)	50
36	Корзина для бумаг 14л черная	50
37	Спрей для чистки пластика (250мл) (для оргтехники)	35
38	Салфетки в тубе для чистки экрана/пластика 100шт	30
39	Коврик для мыши	10
40	Скрепки (28-30 мм, круглые металлические без покрытия, 100шт./пач.)	400
41	Скрепки никелированные (33мм, 100 шт./уп.)	200
42	Скрепки металлические Г50-50 (50мм, круглые, без покрытия, 50шт./уп.)	100
43	Зажим для бумаг 25мм 12шт./уп.	200
44	зажим для бумаг 15мм 12шт./уп	200
45	Зажим для бумаг (32мм, 12шт./уп.)	100
46	Папка скоросшиватель А4 серый	300
47	Батарейки Duracell AA/316/LR6, 1.5В, щелочные, 4 шт. в блистере	15
48	Батарейки Duracell AAA/286/LR03, 1.5В, щелочные, 4 шт. в блистере	15
49	Блок-кубик на склейке (9×9х5, белый блок)	120
50	Блок-кубик запасной (9×9х5, цветной блок)	250
51	Бумага для записок 76×76мм, 100 листов)	150
52	Папка с арочным механизмом мрамор (картон, черный корешок 75 мм)	350
53	Папка с арочным механизмом мрамор (картон, черный корешок 50 мм)	400
54	Папка уголок А4 180мкм, прозрачный	500
55	Папка уголок А4 бшт. ассорти	250
56	Папка скоросшиватель «Дело» 360г/м2 немелованный	250
57	файл-вкладыш А4+ 60 мкм, 100 шт.	300
58	Текстовыделитель 5мм., 4 шт./уп.	150
59	Маркер для письма на бумаге (набор, 4 цвета)	20
60	Набор маркеров для досок	50
61	спрей для очистки маркерных досок	20
62	губка для очистки маркерной доски	20
63	салфетки для очистки маркерных досок	20
64	Точилка механическая	30
65	Точилка	25

66	Картотека на 400 визиток, вращающаяся	20
67	Обложки для переплета пластиковые (А4, прозрачные, толщина 200мм, 100 шт./уп.)	100
68	Обложки для переплета из картона, 100шт/уп, белая, кожа, А4	100
69	Пружины пластиковые, 6мм, белые, 100шт/уп	10
70	Пружины пластиковые, 8мм, белые, 100шт/уп	50
71	Пружины пластиковые, 10мм, белые, 100шт/уп	50
72	Пружины пластиковые, 12мм, белые, 100шт/уп	50
73	Пружины пластиковые, 16мм, белые, 100шт/уп	50
74	Пружины пластиковые, 14мм, черные, 100шт/уп	50
75	Пружины пластиковые, 32мм, белые, 50шт/уп	20
76	Пружины пластиковые, 22мм, белые, 50шт/уп	20
77	Ролики для факсов 216мм (длина 25мм, втулка 12мм)	25
78	Конверт белый С4, стрип (229×324, 90г, 250шт/кор)	5
79	Конверт белый Е65, стрип (110×220, 80г, 100шт/уп, 12уп/кор)	3
80	Конверт Белый С5 стрип 162x229 1000шт/кор	3
81	Антистеплер черный, с фиксатором	50
82	Нож канцелярский 18мм (пластик/металл, цвет в ассортименте)	100
83	Ежедневник (А5, кожзам, синий, недатированный)	50
84	Визитница-классер карманный на 16 визиток (натуральная кожа, черный)	20
85	Папка адресная (кож/зам, цвет-черный)	30
86	Папка файловая 20 файлов темно- синяя	100
87	Папка на 4-х кольцах (А4, картон/пвх, бордо)	100
88	Разделитель листов 10 цв. пластик прозрачный титульный лист	150
89	Разделитель листов А-Я алфавитный пластик.	100
90	Кабель(USB удлинитель)	30
91	HUB (разветвитель для USB) 4-портовый	20
92	Держатель для бумаг	10
93	Аптечка универсальная	2

94	Ручной инструмент Набор не менее 15 предм (отвертки, кусачки, плоскогубцы, пила небольшая)	1
95	Клей Момент 1 (МОМЕНТ-1 30мл 25шт./уп.)	20
96	Обложки для переплета из картона, белые, кожа, (А3, 230г/м2, 100шт/уп)	30
97	Обложки пластиковые прозрачные 100шт/уп А3-200мкм	30
98	CD-R по 100 шт	5
99	DVD-R по 50 шт	10
100	бумажные конверты для дисков	200
101	Клейкие закладки неоновые цвета	250
102	Клейкие закладки классические цвета	250
103	Перманентные маркеры для досок, 4шт. В уп.	35
104	кнопки-гвоздики для досок с пластиковой шляпкой	50
105	степлер под скобы 24/6	30
106	степлер под скобы 10	30
107	скобы для степлера 24/6	300
108	скобы для большого степлера	100
109	скобы для степлера 10	300
110	набор настольный	90
111	нить для сшивания документов	5
112	планшет для записей	20
113	резак для бумаги	2
114	пленка для ламинатора	3
115	Брашюратор	2
116	флэш-накопитель USB 4gb	100

Подробные характеристики товара указываются в Форме запроса предложений (п.14 настоящего Информационного письма).

7. Место поставки канцелярских товаров: офис Дирекции в городе Москве (адрес будет указан Дирекцией Поставщику перед поставкой товара).

9. Начальная (максимальная) цена товара: **2 355 000** (два миллиона триста пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% - 359 237,29 рублей.

Сведения о включенных в цену товаров расходах: цена товара включает в себя все затраты, связанные с исполнением настоящего договора, упаковку, доставку и разгрузку товара, а так же все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить Поставщик в случае заключения договора.

10. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, расходах: цена товара включает в себя все затраты, включая затраты на упаковочный материал, применение грузоподъемных средств и подъем на этаж, транспортные расходы, расходы по уборке и вывозу упаковочного материала, таможенному оформлению, а так же все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить Поставщик в случае заключения договора.

11. Срок и условия оплаты поставки товара: платеж по безналичному расчету после передачи товара Поставщиком Дирекции.

12. Срок (период) поставки товара: не более 15 дней с момента заключения договора, поставка партиями по требованию Заказчика.

13. За просрочку поставки товара (партии товара) поставщик товара выплачивает Дирекции пени в размере не менее 0,5% (ноль целых, пять десятых процента) от стоимости не поставленного в срок товара (партии товара) за каждый день просрочки.

14. Порядок предоставления Поставщикам Формы запроса предложений.

Форма запроса предложений предоставляется любому заинтересованному лицу (юридическому либо физическому) на основании заявления в произвольной форме, поданного им в письменном виде по факсу либо по электронной почте. Форма запроса предложений предоставляется указанному лицу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Дирекцией соответствующего заявления на предоставление Формы запроса предложений.

Плата за предоставление Формы запроса предложений не взимается.

В электронном виде заявления на получение документации направляются на электронную почту: anomtu@mail.ru, tsurenkov.ne@anomtu.ru.

Форма запроса предложений предоставляется заинтересованным лицам с даты размещения на сайте Дирекции настоящего Информационного письма и до даты окончания срока подачи предложений на участие в процедуре выбора поставщика товара.

После получения Формы запроса предложений Поставщик готовит свое предложение (далее - Предложение) для участия в закупке в соответствии с настоящим Информационным письмом и инструкциями, содержащимися в Форме запроса предложений, и направляет свое Предложение с приложением необходимых документов и информации в Дирекцию в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Информационном письме и Форме запроса предложений.

15. Порядок подачи Предложений Поставщиков

Прием Предложений Поставщиков на участие в процедуре выбора поставщика товара осуществляется по адресу: 125284, г. Москва, Ленинградский проспект д.31А стр.1, в рабочие дни с 09 ч. 00 м. по 18 ч. 00 м. (в пятницу и предпраздничные дни до 16 ч. 45 м.) московского времени. В организации Заказчика действует пропускной режим. Предложение может быть подано по почте.

Любой Участник вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним Поставщиком двух и более Предложений на участие в процедуре выбора поставщика товара, все такие Предложения данного Поставщика могут быть отклонены.

15.1. Дата начала подачи Предложений: «20» июля 2012 года.

15.2. Дата окончания срока подачи Предложений: «30» июля 2012 года.

16. Контактное лицо по приему Предложений: Цуренков Никита Евгеньевич, телефон 8-495-641-59-92, приемная Дирекции 8-495-989-49-22 адрес электронной почты: anomtu@mail.ru, tsurenkov.ne@anomtu.ru.

17. Срок и условия оплаты поставки товара: платеж по безналичному расчету после передачи Поставщиком Дирекции товара.

18. Требования к Поставщикам:

18.1. не проведение ликвидации Поставщика - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Поставщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

18.2. не приостановление деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Предложения об участии в процедуре выбора поставщика;

18.3. отсутствие у Поставщика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

18.4. отсутствие сведений о Поставщике в реестре недобросовестных поставщиков Российской Федерации (предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

19. Предложение Поставщика об участии в процедуре выбора поставщика отклоняются в случаях:

19.1. несоответствие Поставщика требованиям, предъявляемым к Поставщикам, установленным в настоящем Письме и Форме запроса предложений.

19.2. несоответствие Предложения требованиям, установленным в настоящем Письме и Форме запроса предложений.

20. Дирекция вправе принять решение о внесении изменений в Информационное Письмо и в Форму запроса предложений.

В случае внесения изменений, Дирекция уведомляет всех участников размещения заказа, получивших Форму запроса предложений, о вносимых изменениях. При этом в случае необходимости может быть принято решение о продлении срока подачи Предложений в зависимости от характера вносимых изменений.

21. После размещения на официальном сайте Дирекции Информационного письма Дирекция вправе отказаться от проведения закупки в любое время.