

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
о проведении закупки на предоставление услуг
по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2011 год
автономной некоммерческой организации
«Дирекция Московского транспортного узла»
(извещение о проведении торгов)

09 февраля 2012 г.

г. Москва

Настоящим Информационным письмом (далее – Информационное письмо) автономная некоммерческая организация «Дирекция Московского транспортного узла» (далее - Дирекция) информирует потенциальных поставщиков (далее – Поставщик) о проведении закупки на предоставление услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Дирекции за 2011 год на указанных ниже условиях.

1. Выбор Поставщика на предоставление услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Дирекции за 2011 год путем проведения торгов в форме открытого конкурса осуществляется автономной некоммерческой организацией «Дирекция Московского транспортного узла» (далее Дирекция).

2. Место нахождения Дирекции: 125009, г. Москва, Никитский пер., д.5, стр.6.

3. Адрес электронной почты Дирекции: anomtu@mail.ru

4. Телефон/факс: +7 (495) 641-59-92 / +7 (495) 989-49-22

5. Предмет закупки: оказание услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Дирекции за 2011 год.

6. Перечень оказываемых услуг:

| № п/п | Наименование услуги |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Дирекции за 2011 год |

7. Место оказания услуги: офис Дирекции по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 31А, стр. 1, 34-ый этаж.

8. Начальная (максимальная) цена услуги: **300 000** (триста тысяч) рублей **00** копеек, в т.ч. НДС 18% - 45 762,71 рублей.

9. Сведения о включенных в цену договора расходах: цена договора включает стоимость комплекса услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Дирекции за 2011 г., в том числе оплату налогов и других обязательных платежей, связанных с исполнением договора на оказание услуг.

10. Срок и условия оплаты услуги: платеж по безналичному расчету после оказания Поставщиком услуг и подписания Дирекцией и Поставщиком акта оказанных услуг.

11. Срок (период) оказания услуги: не более 10 (десять) календарных дней с момента заключения Договора оказания услуг.

12. За просрочку оказания услуги Поставщик услуги выплачивает Дирекции пеню в размере не менее 0,1% (одна десятая процента) от стоимости не оказанной в срок услуги за каждый день просрочки.

13. Порядок предоставления Поставщиками Формы запроса предложений.

Форма запроса предложений предоставляется любому заинтересованному лицу (юридическому либо физическому) на основании заявления в произвольной форме, поданного им в письменном виде по факсу, либо по электронной почте (с указанием адреса электронной почты такого заинтересованного лица). Форма запроса предложений предоставляется указанному лицу в течение 7 (семь) рабочих дней со дня получения Дирекцией соответствующего заявления на предоставление Формы запроса предложений.

Плата за предоставление Формы запроса предложений не взимается.

В электронном виде заявления на получение документации направляются на электронную почту: anomtu@mail.ru.

Форма запроса предложений предоставляется заинтересованным лицам с даты размещения на сайте Дирекции настоящего Информационного письма и до даты окончания срока подачи предложений на участие в процедуре выбора поставщика.

После получения Формы запроса предложений, Поставщик готовит свое предложение (далее - Предложение) для участия в закупке в соответствии с настоящим Информационным письмом и инструкциями, содержащимися в Форме запроса предложений, и направляет свое Предложение с приложением необходимых документов и информации в Дирекцию в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Информационном письме и Форме запроса предложений.

14. Порядок и сроки подачи Предложений Поставщиков

Прием Предложений Поставщиков на участие в процедуре выбора Поставщика осуществляется по адресу: 125284, г. Москва, Ленинградский пр-т, дом 31А, стр. 1, 34-ый этаж, офис Дирекции - в рабочие дни с 09 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. (в пятницу и предпраздничные дни до 16 ч. 45 м.) московского времени.

В организации Заказчика действует пропускной режим.

Предложение может быть подано по почте.

Дата начала подачи Предложений: 10 февраля 2012 года; дата окончания срока подачи Предложений: 11 марта 2012 года.

Любой Поставщик вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним Поставщиком двух и более Предложений на участие в процедуре выбора поставщика товара, все такие Предложения данного Поставщика могут быть отклонены.

Контактное лицо по приему Предложений: Цуренков Никита Евгеньевич, телефон/факс: +7 (495) 641-59-92 / +7 (495) 989-49-22, адрес электронной почты: anomtu@mail.ru.

15. Место и время вскрытия конвертов с предложениями Поставщиков, проведения торгов, срок заключения Договора:

15.1. Время вскрытия конвертов с Предложениями Поставщиков: 12 марта 2012 года, с 09 ч. 00 м. по 10 ч.00 м.;

15.2. Время проведения торгов в форме открытого конкурса: 12 марта 2012 года, с 10 ч. 15 м. по 12 ч.00 м.

Место вскрытия конвертов с предложениями Поставщиков и проведения торгов: 125284, г. Москва, Ленинградский пр-т, дом 31А, стр. 1, 34-ый этаж, офис Дирекции.

Срок заключения Договора по итогам проведенных торгов – не позднее 20 (двадцать) календарных дней с даты проведения торгов.

В соответствии с п.5.2.11 Устава Дирекции Поставщик, который выиграл торги, должен быть утвержден Наблюдательным советом Дирекции в качестве аудиторской организации Дирекции. В случае, если Наблюдательным советом Дирекции не принято решение об утверждении Поставщика, который выиграл торги, в качестве аудиторской организации Дирекции, Договор заключению Дирекцией с таким Поставщиком не подлежит. В этом случае задаток, уплаченный таким Поставщиком Дирекции, подлежит возврату Поставщику.

16. В соответствии с ч.4 ст. 448 ГК РФ для целей участия в торгах Поставщики уплачивают Дирекции задаток в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, НДС не облагается.

Документ, подтверждающий оплату Поставщиком задатка (платежное поручение, прочее) с оригинальной отметкой банка Поставщика об исполнении, представляется Поставщиком в Дирекцию в составе Предложения. Отсутствие такого документа об оплате задатка является основанием для отклонения Предложения Поставщика.

Сроки оплаты задатка совпадают со сроками предоставления Предложений Поставщиком, указанные в п. 14 настоящего Информационного письма.

Порядок внесения задатка – перечисление Поставщиком суммы задатка на банковский счет Дирекции:

Получатель: Автономная некоммерческая организация «Дирекция Московского транспортного узла»

ИНН/КПП: 7703479164/770301001

Расчетный счет: 40703810838040005327 в ОАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

К/с: 30101810400000000225

Назначение платежа: Оплата задатка для участия в торгах на предоставление услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «Дирекция Московского транспортного узла» за 2011 г., НДС не облагается.

Если торги не состоялись, задаток подлежит возврату в течение 10 (десять) календарных дней с даты проведения торгов. Задаток возвращается Поставщикам, которые участвовали в торгах, но не выиграли их, а также Поставщику, который выиграл торги, в срок не позднее 10 (десять) календарных дней с даты проведения торгов, если в настоящем Информационном письме не предусмотрено иное.

Поставщик, выигравший торги, и Дирекция подписывают в день проведения торгов Протокол о результатах торгов (Оценочный отчет). Поставщик, выигравший торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток, и такой задаток остается у Дирекции. Дирекция, в случае уклонения от подписания Протокола о результатах торгов (Оценочного отчета), обязана вернуть задаток в двойном размере.

17. К Поставщикам устанавливаются следующие требования:

17.1. соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность;

17.2. непроведение ликвидации Поставщика и отсутствие решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и об открытии конкурсного производства;

17.3. неприостановление деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в конкурсе;

17.4. отсутствие у Поставщика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Поставщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в процедуре выбора не принято.

17.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о Поставщике.

17.6. оплата Поставщиком задатка в соответствии с п.16 настоящего Информационного письма.

18. Предложение Поставщика об участии в процедуре выбора поставщика отклоняются в случаях:

18.1. несоответствие Поставщика требованиям, предъявляемым к Поставщикам, установленным в настоящем Информационном письме и Форме запроса предложений.

18.2. несоответствие Предложения требованиям, установленным в настоящем Информационном письме и Форме запроса предложений.

19. Поставщиком, выигравшим торги, признается Поставщик, получивший наибольшую оценку поданного им Предложения.

Оценка Предложений на участие в закупке производится Оценочной комиссией с использованием Финансовой и Технической Категорий оценки Предложения путем суммирования. Сумма значимостей Категорий оценки Предложений, составляет 100 процентов.

При оценке Предложений по Финансовой категории, наибольшее количество баллов по указанной категории присваиваются Предложению с наименьшей ценой договора.

При оценке Предложений по Технической категории, наибольшее количество баллов присваивается Предложению с лучшим предложением по качеству предоставляемых услуг (в том числе с учетом методики проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности; наличия опыта аудиторских проверок по отраслевой специфике аудируемого лица; количественного, должностного и квалификационного состава штатных сотрудников организации, в том числе предлагаемых для участия в оказании услуг по договору; прохождения процедур контроля качества деятельности).