

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО (Извещение)  
о проведении открытого конкурса на выполнение работ  
по разработке Стратегии развития транспортной системы  
г. Москвы и Московской области на период до 2035 года**

Настоящим Информационным письмом АНО «ДМТУ» (далее – Дирекция или Заказчик) информирует потенциальных исполнителей (далее – Исполнитель или Исполнители, участник (-и) открытого конкурса) о проведении открытого конкурса на выполнение работ по разработке Стратегии развития транспортной системы г. Москвы и Московской области на период до 2035 г.». (далее - открытый конкурс, закупка).

Настоящее Информационное письмо не является офертой (ст.435 ГК РФ) либо публичной офертой (ч.2 ст.437 ГК РФ).

Дирекция оставляет за собой право отказаться от проведения процедуры выбора Исполнителя (как этот термин определен в настоящем документе), а также от проведения закупки в любое время.

Дирекция не несет никакой ответственности перед Исполнителями, представившими свои Предложения. Исполнитель, представивший Предложения, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, Дирекция не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения открытого конкурса или его результатов.

Договор с победителем открытого конкурса подлежит заключению только после одобрения сделки Наблюдательным советом Дирекции, в соответствии с Положением о порядке принятия решений об одобрении сделок, в том числе взаимосвязанных с участием автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла» в соответствии с пунктами 5.2.13, 5.2.14 Устава Дирекции. В случае неполучения одобрения Наблюдательного совета Дирекции на совершение такой сделки/заключении договора, сделка не совершается/ договор не заключается.

1. **Предмет конкурса:** выполнение работ по разработке Стратегии развития транспортной системы г. Москвы и Московской области на период до 2035 г. (далее по тексту – работа) осуществляется путем проведения открытого конкурса.

2. **Место нахождения Дирекции:** 109074, г. Москва, площадь Славянская, д.2/5/4, стр.3.

3. **Адрес электронной почты Дирекции:** anomtu@mail.ru

4. **Телефон/факс:** +7 (495) 989-49-22; +7 (499) 501-76-93.

5. **Место выполнения работ:** в соответствии с договором, заключенным с победителем открытого конкурса (далее – Договор).

6. Начальная (максимальная) стоимость работ: 85 625 000 (восемьдесят пять миллионов шестьсот двадцать пять тысяч) руб. 00 коп.

7. Сведения о включенных в цену договора расходах: цена договора включает стоимость выполнения комплекса работ по разработке Стратегии развития транспортной системы г. Москвы и Московской области на период до 2035 г., а так же все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить Исполнитель в случае заключения договора.

8. **Условия оплаты:** в рублях в соответствии с условиями заключенного между Заказчиком и Исполнителем договора.

9. **Срок выполнения работ:** начало выполнения работ – с даты подписания договора; окончание выполнения работ в течение 9 (девять) месяцев с момента заключения договора.

10. **Порядок предоставления Исполнителю Конкурсной документации.**

Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу (юридическому либо физическому) на основании заявления в произвольной форме, поданного им в письменном виде по факсу либо по электронной почте. Конкурсная документация предоставляется указанному лицу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Дирекцией соответствующего заявления на предоставление Конкурсной документации.

Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

В электронном виде заявления на получение Конкурсной документации направляются на электронную почту: antropov.ks@anomtu.ru, sivichev.vd@anomtu.ru, anomtu@mail.ru.

Конкурсная документация предоставляется заинтересованным лицам с даты размещения на сайте Дирекции настоящего Информационного письма и до даты окончания срока подачи предложений на участие в процедуре выбора Исполнителя.

После получения Конкурсной документации Исполнитель готовит свое предложение (далее – Предложение) в соответствии с настоящим Информационным письмом и инструкциями, содержащимися в Конкурсной документации, и направляет свое Предложение с приложением необходимых документов и информации в Дирекцию в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Информационном письме и Конкурсной документации.

11. Порядок подачи Предложений Исполнителями.

Прием Предложений Исполнителей осуществляется по адресу: 109074, г. Москва, площадь Славянская, д.2/5/4, стр.3 в рабочие дни с 09 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. (в пятницу и предпраздничные дни до 16 ч. 45 м.) по московскому времени. В организации Заказчика действует пропускной режим. Предложение может быть подано по почте.

Любой Исполнитель вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним Исполнителем 2 (двух) и более Предложений на участие в открытом конкурсе, все такие Предложения данного Исполнителя отклоняются.

11.1. Дата начала подачи Предложений: 02 августа 2019 года.

11.2. Дата окончания срока подачи Предложений: 02 сентября 2019 года.

Контактные лица по приему Предложений:

Антропов Кирилл Сергеевич, телефон +7 (499) 501-76-85 адрес электронной почты antropov.ks@anomtu.ru, k.s.antropov@gmail.com.

Сивичев Вадим Дмитриевич, телефон +7 (499) 501-76-77 адрес электронной почты sivichev.vd@anomtu.ru.

Приемная Дирекции +7 (499) 501-76-93 адрес электронной почты anomtu@mail.ru.

12. Дата, время и место вскрытия конвертов с Предложениями Исполнителей, окончания рассмотрения предложений, срок заключения договора:

12.1. Дата и время вскрытия конвертов с Предложениями Исполнителей: 03 сентября 2019 года, 11 ч. 00 м.

12.2. Дата и время окончания рассмотрения предложений Исполнителей: 10 сентября 2019 года, 11 ч. 00 м.

Место вскрытия конвертов с предложениями Исполнителей и рассмотрения Предложений: 109074, г. Москва, площадь Славянская, д.2/5/4, стр.3

Срок заключения договора по итогам проведенного конкурса – не позднее 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте Дирекции протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, но не ранее и при условии одобрения заключаемого договора Наблюдательным советом Дирекции.

13. В соответствии с ч.4 ст. 448 ГК РФ для целей участия в открытом конкурсе Исполнители уплачивают Дирекции задаток в размере 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора (контракта) по настоящей закупке.

Документ, подтверждающий оплату Исполнителем задатка (платежное поручение) с оригинальной отметкой банка Исполнителя об исполнении, представляется Исполнителем в Дирекцию в составе Предложения. Отсутствие такого документа об оплате задатка является основанием для отклонения Предложения Исполнителя.

Сроки оплаты задатка совпадают со сроками предоставления Предложений Исполнителем, указанные в п. 11 настоящего Информационного письма.

Порядок внесения задатка – перечисление Исполнителем суммы задатка на банковский счет Дирекции:

Получатель: Автономная некоммерческая организация «Дирекция Московского транспортного узла»

ИНН/КПП: 7703479164/770901001

Расчетный счет: 40703810838040005327 в ПАО СБЕРБАНК, г. Москва

БИК: 044525225

К/с: 3010181040000000225

Назначение платежа: Оплата задатка для участия в конкурсе реестровый номер закупки 21-19, проводимым АНО «ДМТУ».

Если конкурс не состоялся, задаток подлежит возврату в течение 10 (десяти) календарных дней с даты рассмотрения вопроса о заключении сделки на разработку Стратегии на заседании Наблюдательного совета АНО «ДМТУ». Исполнителю, выигравшему конкурс, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты рассмотрения вопроса о заключении сделки на разработку Стратегии на заседании Наблюдательного совета АНО «ДМТУ».

Исполнитель, выигравший открытый конкурс, и Дирекция подписывают в день проведения конкурса Протокол о результатах конкурса (Оценочный отчет). Исполнитель, выигравший конкурс, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток, и такой задаток остается у Дирекции. Дирекция, в случае уклонения от подписания Протокола о результатах открытого конкурса (Оценочного отчета), обязана вернуть задаток в двойном размере.

#### 14. Требования к Исполнителям:

14.1. непроведение ликвидации Исполнителя - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании Исполнителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.2. неприостановление деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Предложения на участие в закупке;

14.3. отсутствие у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

14.4. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») сведений об Исполнителе;

14.5. отсутствие у Исполнителя - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

14.6. неприменение в отношении Исполнителя - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

14.7. отсутствие между Исполнителем и Заказчиком конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Специальной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под

выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества – участника открытого конкурса;

14.8. наличие опыта Исполнителя по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема. Подтверждается копией договора (контракта) (с приложением копий актов выполненных работ) на выполнение инновационных исследований и работ по подготовке программ развития транспортного комплекса, подготовке схем (внесению изменений) территориального планирования транспортного обслуживания субъекта(ов) Российской Федерации, по проектам в области развития транспортной инфраструктуры, включая разработку концепций, стратегий развития, программ, нормативно-методических документов и пр. – на уровне городов и регионов, заказчиком по которым выступают государственные органы, выполненных в течение десяти календарных лет, предшествующих текущему периоду, при этом стоимость выполненных работ по договору (контракту) должна быть не менее 15 % от начальной (максимальной) цены договора (контракта) по настоящей закупке;

14.9. наличие привлекаемых к выполнению работ ключевых специалистов, имеющих необходимый уровень образования, которые будут привлечены к выполнению работ при исполнении договора, заключаемого по результатам данного конкурса, в количестве не менее 50, в том числе научных сотрудников (кандидатов, докторов наук), состоящих в штате, не менее 8. Сведения о привлекаемых ключевых специалистах подтверждаются предоставлением следующих документов одновременно:

Для привлекаемых ключевых специалистов, состоящих в штате исполнителя по основному месту работы.

- выписка из штатного расписания, либо копия штатного расписания участника осуществления закупки;

- копии трудовых договоров, заключенных с привлекаемыми ключевыми специалистами и/или трудовых книжек;

- копии соответствующих дипломов и/или аттестатов и/или удостоверений, явно подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации ключевых специалистов, привлекаемых для выполнения работ.

Для привлекаемых ключевых специалистов, не состоящих в штате исполнителя:

- копии трудовых договоров, заключенных исполнителем с привлекаемыми ключевыми специалистами и/или иных гражданско-правовых договоров, заключенных между исполнителем и ключевыми специалистами, привлекаемыми для выполнения работ;

- копии соответствующих дипломов и/или аттестатов и/или удостоверений, явно подтверждающих сведения о наличии необходимого уровня образования, квалификации ключевых специалистов, привлекаемых для выполнения работ.

15. Исполнитель (заявитель, подавший Предложение, а также любое лицо, выступающее на его стороне) должны соответствовать требованиям, указанным в п.14 Информационного письма на протяжении всего конкурса.

16. Исполнитель вправе привлечь любое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения в качестве субподрядчика, выступающего на стороне Исполнителя. В случае привлечения таких субподрядчиков, Исполнитель представляет, в отношении привлеченного субподрядчика, в составе своего Предложения, весь комплект документов, указанный в Конкурсной документации, включая сведения о квалификации физических лиц – непосредственных исполнителях работ.

В случае если Исполнитель привлекает для выполнения работ по договору субподрядчиков, не указанных в Предложении, он обязан согласовывать привлечение таких лиц с Заказчиком в письменном виде, с приложением документов, подтверждающих соответствие этих субподрядчиков требованиям, указанным в настоящем Информационном письме и Конкурсной документации.

17. Конкурсная документация размещена Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика и доступна для ознакомления без взимания платы.

Конкурсная документация предоставляется потенциальным участникам конкурса на основании заявления в произвольной форме, поданного им в письменном виде по факсу либо по электронной почте. Конкурсная документация предоставляется указанному лицу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Дирекцией соответствующего заявления на предоставление Конкурсной документации.

В электронном виде заявления на получение документации направляются на электронную почту antropov.ks@anomtu.ru, sivichev.vd@anomtu.ru, anomtu@mail.ru.

Конкурсная документация предоставляется заинтересованным лицам с даты размещения на сайте Дирекции Информационного письма и до даты окончания срока подачи предложений на участие в процедуре выбора исполнителя работ.

После получения Конкурсной документации Исполнитель готовит свое Предложение для участия в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Информационным письмом и инструкциями, содержащимися в Конкурсной документации, и направляет свое Предложение с приложением необходимых документов и информации в Дирекцию в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Информационном письме и Конкурсной документации.

Предоставление Конкурсной документации до даты размещения на Интернет-сайте Заказчика Конкурсной документации не допускается. Разъяснения положений Конкурсной документации предоставляются участникам конкурса на основании заявления направленного Заказчику в виде письменного или электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование открытого конкурса, реестровый номер закупки, содержание запроса с указанием положений Конкурсной документации, которые необходимо разъяснить.

Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной документации в форме электронного документа.

В течение 2 (двух) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения подлежат размещению на Интернет-сайте Заказчика с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Конкурсной документации на запросы:

- 1) поступившие менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с предложениями;
- 2) поступившие от участника открытого конкурса, ранее уже направлявшего 2 (два) запроса о разъяснении положений Конкурсной документации в отношении проводимого открытого конкурса.

Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого конкурса, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию, либо принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи предложений. Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на Интернет-сайте Заказчика не позднее, чем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную документацию срок подачи Предложений продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Интернет-сайте Заказчика до даты окончания приема Предложений составлял не менее чем 10 (десять) календарных дней.

18. Участник открытого конкурса, подавший Предложение, вправе отозвать или внести изменения в Предложение в любое время до окончания срока подачи предложений. При отзыве предложения, оно участнику открытого конкурса не возвращается.

19. Предложение Исполнителя об участии в конкурсе отклоняются в случаях:

19.1. несоответствие Исполнителя требованиям, предъявляемым к Исполнителям, установленным в настоящем Информационном письме и Конкурсной документации.

19.2. несоответствие Предложения требованиям, установленным в настоящем Информационном письме и Конкурсной документации (в том числе, если документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы, если Предложение представлено неуполномоченным лицом и пр.).

20. Дирекция вправе принять решение о внесении изменений в Информационное Письмо и в Конкурсную документацию.

В случае внесения изменений, Дирекция уведомляет всех участников открытого конкурса, получивших Конкурсную документацию, о вносимых изменениях. При этом, в случае необходимости, может быть принято решение о продлении срока подачи Предложений в зависимости от характера вносимых изменений.

21. После размещения на официальном сайте Дирекции Информационного письма Дирекция вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любое время.

**Председатель Специальной комиссии  
для проведения отдельной закупки**

**А.Г. Николаев**