

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО (Извещение)
о проведении открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг
по обязательному аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
АНО «ДМТУ» за 2020 год

Настоящим Информационным письмом Автономная некоммерческая организация «Дирекция Московского транспортного узла» (далее – Дирекция) информирует потенциальных поставщиков (далее – Поставщик или Поставщики) о проведении открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Дирекции за 2020 год на указанных ниже ориентировочных условиях.

Настоящее Информационное письмо не является офертой (ст.435 ГК РФ) либо публичной офертой (ч.2 ст.437 ГК РФ).

Дирекция оставляет за собой право отказаться от проведения процедуры выбора Поставщика (как этот термин определен в настоящем документе), а также от проведения закупки в любое время.

Дирекция не принимает на себя никаких обязательств заключить какой-либо договор по итогам рассмотрения Предложений (как этот термин определен в настоящем документе), поступивших от Поставщиков вне зависимости от условий, предлагаемых любым из Поставщиков в их Предложениях.

Дирекция не несет никакой ответственности перед Поставщиками, представившими свои Предложения. Поставщик, представивший Предложения, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, Дирекция не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения открытого конкурса или его результатов.

1. Проведение закупки услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 год Дирекции осуществляется путем проведения открытого конкурса.

2. Место нахождения Дирекции: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3.

3. Адрес электронной почты Дирекции: anomtu@mail.ru; sivichev.vd@anomtu.ru; babenkov.av@anomtu.ru

4. Телефон/факс: +7 (495) 989-49-22; +7 (499) 501-76-77.

5. Предмет закупки: право на заключение договора на оказание услуг по обязательному аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Дирекции за 2020 год, более подробные требования указаны в Конкурсной документации (п.11 Информационного письма).

6. Место оказания услуг: офис Дирекции по адресу: г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3.

7. Начальная (максимальная) цена: **356 250** (Триста пятьдесят шесть тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

8. Сведения о включенных в цену договора расходах: цена договора включает стоимость комплекса услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, а так же все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить Поставщик в случае заключения договора.

9. Условия оплаты: по безналичному расчету в следующем порядке: аванс 20% от суммы сделки не позднее 5 (пяти) банковских дней до начала проведения Аудита, 80% в течение 7 (семи) банковских дней со дня принятия услуг по проведению Аудита.

10. Срок оказания услуг: с 15 февраля 2021 г. по 14 марта 2021 г.

11. Порядок предоставления Поставщикам Конкурсной документации.

Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу (юридическому либо физическому) на основании заявления в произвольной форме, поданного им в письменном виде по факсу либо по электронной почте. Конкурсная документация предоставляется указанному лицу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Дирекцией соответствующего заявления на предоставление Конкурсной документации.

Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

В электронном виде заявления на получение Конкурсной документации направляются на электронную почту: anomtu@mail.ru; sivichev.vd@anomtu.ru; babenkov.av@anomtu.ru; [chuhleb ui@anomtu.ru](mailto:chuhleb_ui@anomtu.ru)

Конкурсная документация предоставляется заинтересованным лицам с даты размещения на сайте Дирекции настоящего Информационного письма и до даты окончания срока подачи предложений на участие в открытом конкурсе.

После получения Конкурсной документации Поставщик готовит свое предложение (далее – Предложение) для участия в закупке в соответствии с настоящим Информационным письмом и инструкциями, содержащимися в Конкурсной документации, и направляет свое Предложение с приложением необходимых документов и информации в Дирекцию в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Информационном письме и Конкурсной документации.

12. Порядок подачи Предложений Поставщиков

Прием Предложений Поставщиков на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3 в рабочие дни с 09 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. (в пятницу до 16 ч. 45 м., в предпраздничные дни на один час раньше обычного рабочего времени) по московскому времени. В организации Заказчика действует пропускной режим. Предложение может быть подано по почте.

Любой Участник вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним Поставщиком двух и более Предложений на участие в открытом конкурсе, все такие Предложения данного Поставщика могут быть отклонены.

12.1. Дата начала подачи Предложений: 19 октября 2020 года.

12.2. Дата окончания срока подачи Предложений: 18 ноября 2020 года.

Контактные лица по приему Предложений: Бабенков Андрей Валерьевич, Сивичев Вадим Дмитриевич, телефон +7 (499) 501-76-77, приемная Дирекции +7 (495) 989-49-22, адреса электронной почты: anomtu@mail.ru; sivichev.vd@anomtu.ru; babenkov.av@anomtu.ru; [chuhleb ui@anomtu.ru](mailto:chuhleb_ui@anomtu.ru)

13. Место и время вскрытия конвертов с Предложениями Поставщиков, проведения конкурса, срок заключения договора:

13.1. Место и дата вскрытия конвертов с Предложениями Поставщиков: 19 ноября 2020 года в 11:00 по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3.

13.2. Место и дата окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса: 25 ноября 2020 года в 15:00 по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3.

Срок заключения Договора по итогам проведенного конкурса – в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения Наблюдательным Советом Дирекции аудиторской организации, отобранной по результатам проведения результатов открытых конкурсных процедур.

В соответствии с п.5.2.11 Устава Дирекции Поставщик, который выиграл конкурс, должен быть утвержден Наблюдательным советом Дирекции в качестве аудиторской

организации Дирекции. В случае, если Наблюдательным советом Дирекции не принято решение об утверждении Поставщика, который выиграл торги, в качестве аудиторской организации Дирекции, Договор заключению Дирекцией с таким Поставщиком не подлежит. В этом случае задаток, уплаченный таким Поставщиком Дирекции, подлежит возврату Поставщику.

14. В соответствии с ч.5 ст. 448 ГК РФ для целей участия в торгах Поставщики уплачивают Дирекции задаток в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей, НДС не облагается.

Документ, подтверждающий оплату Поставщиком задатка (платежное поручение, прочее) с оригинальной отметкой банка Поставщика об исполнении, представляется Поставщиком в Дирекцию в составе Предложения. Отсутствие такого документа об оплате задатка является основанием для отклонения Предложения Поставщика.

Сроки оплаты задатка совпадают со сроками предоставления Предложений Поставщиком, указанные в п. 12 настоящего Информационного письма.

Порядок внесения задатка – перечисление Поставщиком суммы задатка на банковский счет Дирекции:

Получатель: Автономная некоммерческая организация «Дирекция Московского транспортного узла»

ИНН/КПП: 7703479164/770901001

Расчетный счет: 40703810838040005327 в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК: 044525225

К/с: 30101810400000000225

Назначение платежа: Оплата задатка для участия в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Дирекции за 2020 год, НДС не облагается.

Если конкурс не состоялся, задаток подлежит возврату в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса. Задаток возвращается Поставщикам, которые участвовали в конкурсе, но не выиграли, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения Наблюдательным Советом Дирекции аудиторской организации, отобранной по результатам проведения открытых конкурсных процедур, если в настоящем Информационном письме не предусмотрено иное. Поставщику, выигравшему конкурс, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подписания договора.

Поставщик, выигравший конкурс, и Дирекция подписывают в день проведения конкурса Протокол о результатах конкурса (Оценочный отчет). Поставщик, выигравший конкурс, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток, и такой задаток остается у Дирекции. Дирекция, в случае уклонения от подписания Протокола о результатах конкурса (Оценочного отчета), обязана вернуть задаток в двойном размере.

15. Требования к Поставщикам:

15.1. непроведение ликвидации Поставщика - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Поставщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

15.2. неприостановление деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Предложения об участии в процедуре выбора поставщика;

15.3. отсутствие у Поставщика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

15.4. отсутствие сведений о Поставщике в реестре недобросовестных поставщиков Российской Федерации (предусмотренном Федеральным законом от

05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

15.5. отсутствие нарушений стандартов аудиторской деятельности, кодекса профессиональной этики аудиторов, иных нарушений, выявленных со стороны уполномоченных федеральных органов, специализированных органов, осуществляющих рассмотрение дел о применении в отношении членов СРО аудиторов мер дисциплинарного воздействия.

15.6. Степень ответственности за качество выполнения заданий по аудиту (диапазон ответственности, которую согласна взять на себя аудиторская компания по договору на основании:

- Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Федеральных стандартов аудиторской деятельности, Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
- Международных стандартов аудита, утвержденных Советом по Международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации
- Кодекса профессиональной этики аудиторов (утвержден протоколом заочного голосования Совета по аудиторской деятельности при Минфине России от 21.05.2019 № 47);
- Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций от 20 сентября 2012 г., Протокол N 6 (с учетом действующих изменений и дополнений, одобренных Советом по аудиторской деятельности при Минфине России).
- Нормативных актов органа, осуществляющего надзор аудируемого лица.

15.7. Членство в СРО.

15.8. Оплата Поставщиком задатка в соответствии с п. 14 настоящего Информационного письма.

16. Предложение Поставщика об участии в процедуре выбора поставщика отклоняются в случаях:

16.1. несоответствие Поставщика требованиям, предъявляемым к Поставщикам, установленным в настоящем Письме и Форме запроса предложений.

16.2. несоответствие Предложения требованиям, установленным в настоящем Письме и Форме запроса предложений.

17. Дирекция вправе принять решение о внесении изменений в Информационное Письмо и в Форму запроса предложений.

В случае внесения изменений, Дирекция уведомляет всех участников закупки, получивших Форму запроса предложений, о вносимых изменениях. При этом в случае необходимости может быть принято решение о продлении срока подачи Предложений в зависимости от характера вносимых изменений.

18. После размещения на официальном сайте Дирекции Информационного письма Дирекция вправе отказаться от проведения закупки в любое время.