

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

о закупке расходных материалов для устройств печати, канцелярских товаров и прочих товарно-материальных ценностей для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция Московского транспортного узла»

Настоящим Информационным письмом АНО «ДМТУ» (далее - Дирекция) информирует потенциальных участников закупки (далее – Поставщик (Исполнитель) или Поставщики (Исполнители)) о закупке расходных материалов для устройств печати, канцелярских товаров и прочих товарно-материальных ценностей для нужд Дирекции на указанных ниже ориентировочных условиях.

Настоящее Информационное письмо не является офертой (ст.435 ГК РФ) либо публичной офертой (ч.2 ст.437 ГК РФ); не предполагает заключение договора путем проведения торгов, конкурса или аукциона, предусмотренных ст. 447-449 ГК РФ; не является извещением о проведении торгов (ст. 447-449 ГК РФ); не определяют срока заключения какого – либо договора.

Дирекция оставляет за собой право отказаться от проведения процедуры выбора Поставщика (Исполнителя) (как этот термин определен в настоящем документе), а также от проведения закупки в любое время.

Дирекция не принимает на себя никаких обязательств заключить какой-либо договор по итогам рассмотрения Предложений (как этот термин определен в настоящем документе), поступивших от Поставщиков (Исполнителей) вне зависимости от условий, предлагаемых любым из Поставщиков (Исполнителей) в их Предложениях.

Дирекция имеет право отклонить все Предложения Поставщиков (Исполнителей) и Предложение любого Поставщика (Исполнителя) в любое время, в том числе и Предложение, которое содержит наилучшие условия по сравнению с Предложениями иных Поставщиков (Исполнителей). При этом Дирекция не обязана информировать Поставщиков (Исполнителей) о причинах отклонения Предложений либо об иных своих решениях. Выбор Дирекцией наилучшего Предложения Поставщика (Исполнителя) не означает обязательства Дирекции заключить с данным Поставщиком (Исполнителем) договор.

Дирекция не несет никакой ответственности перед Поставщиками (Исполнителями), представившими свои Предложения. Поставщик (Исполнитель), представивший Предложения, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, Дирекция не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения запроса предложений или его результатов.

1. Проведение закупки расходных материалов для устройств печати, канцелярских товаров и прочих товарно-материальных ценностей для нужд Дирекции осуществляется путем проведения простого запроса предложений.

2. Место нахождения Дирекции: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3.

3. Адрес электронной почты Дирекции: anomtu@mail.ru, tsurenkov.ne@anomtu.ru

4. Телефон/факс: +7 (499) 501-76-77 / 8 (495) 989-49-22

5. Предмет закупки: расходные материалы для устройств печати, канцелярские товары и прочие товарно-материальные ценности. Более подробные характеристики товара указаны в Форме запроса предложений (п.10 Информационного письма).

6. Место поставки товара (оказания услуг): 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3.

7. Начальная (максимальная) цена договора: **2 661 164** (Два миллиона шестьсот шестьдесят одна тысяча сто шестьдесят четыре) рубля **66** копеек, в т.ч. НДС 18% - рублей.

8. Сведения о включенных в цену договора расходах: цена договора включает в себя все затраты, связанные с исполнением договора согласно Техническому заданию, а также все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, которые должен будет уплатить Поставщик в случае заключения договора.

9. Срок (период) поставки товара: не позднее 30 декабря 2015 г.

10. Порядок предоставления Поставщикам (Исполнителям) Формы запроса предложений.

Форма запроса предложений предоставляется любому заинтересованному лицу (юридическому либо физическому) на основании заявления в произвольной форме, поданного им в письменном виде по факсу либо по электронной почте. Форма запроса предложений предоставляется указанному лицу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Дирекцией соответствующего заявления на предоставление Формы запроса предложений.

Плата за предоставление Формы запроса предложений не взимается.

В электронном виде заявления на получение документации направляются на электронную почту: anomtu@mail.ru, tsurenkov.ne@anomtu.ru, sivichev.vd@anomtu.ru.

Форма запроса предложений предоставляется заинтересованным лицам с даты размещения на сайте Дирекции настоящего Информационного письма и до даты окончания срока подачи предложений на участие в процедуре выбора Поставщика (Исполнителя) товара.

После получения Формы запроса предложений Поставщик готовит свое предложение (далее - Предложение) для участия в закупке в соответствии с настоящим Информационным письмом и инструкциями, содержащимися в Форме запроса предложений, и направляет свое Предложение с приложением необходимых документов и информации в Дирекцию в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Информационном письме и Форме запроса предложений.

11. Порядок подачи Предложений Поставщиков

Прием Предложений Поставщиков на участие в процедуре выбора Поставщика (Исполнителя) товара осуществляется по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3. в рабочие дни с 09 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м. (в пятницу и предпраздничные дни до 16 ч. 45 м.) московского времени. В организации Заказчика действует пропускной режим. Предложение может быть подано по почте.

Любой Участник вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним Поставщиком (Исполнителем) двух и более Предложений на участие в процедуре выбора Поставщика (Исполнителя) товара, все такие Предложения данного Поставщика могут быть отклонены.

11.1. Дата начала подачи Предложений: 18 декабря 2015 года.

11.2. Дата окончания срока подачи Предложений: 28 декабря 2015 года.

12. Контактные лица по приему Предложений: Цуренков Никита Евгеньевич, Сивичев Вадим Дмитриевич, телефон +7 (499) 501-76-77, приемная Дирекции +7 (495) 989-49-22 адрес электронной почты: anomtu@mail.ru, tsurenkov.ne@anomtu.ru, sivichev.vd@anomtu.ru.

13. Требования к Поставщикам (Исполнителям):

13.1. не проведение ликвидации Поставщика (Исполнителя) - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Поставщика (Исполнителя) - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

13.2. не приостановление деятельности Поставщика (Исполнителя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Предложения об участии в процедуре выбора Поставщика (Исполнителя);

13.3. отсутствие у Поставщика (Исполнителя) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика

(Исполнителя) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

13.4. отсутствие сведений о Поставщике (Исполнителе) в реестре недобросовестных поставщиков Российской Федерации (предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

14. Предложение Поставщика (Исполнителя) об участии в процедуре выбора Поставщика (Исполнителя) отклоняются в случаях:

14.1. несоответствие Поставщика (Исполнителя) требованиям, предъявляемым к Поставщикам (Исполнителям), установленным в настоящем Письме и Форме запроса предложений.

14.2. несоответствие Предложения требованиям, установленным в настоящем Письме и Форме запроса предложений.

15. Дирекция вправе принять решение о внесении изменений в Информационное Письмо и в Форму запроса предложений.

В случае внесения изменений, Дирекция уведомляет всех участников размещения заказа, получивших Форму запроса предложений, о вносимых изменениях. При этом в случае необходимости может быть принято решение о продлении срока подачи Предложений в зависимости от характера вносимых изменений.

16. После размещения на официальном сайте Дирекции Информационного письма Дирекция вправе отказаться от проведения закупки в любое время.